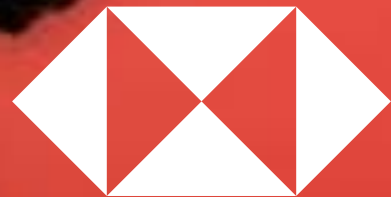


Guía de Usuario

leoneshipotecarios.com.mx



HSBC

*Vive la nueva experiencia
En nuestra plataforma hipotecaria HSBC*



Ingresa tus datos para continuar

Email

Contraseña



¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Ingresar

OBJETIVO

Brindar mayor autonomía al ejecutivo con una plataforma que le permita:



Obtener precalificaciones e ingresar expedientes de manera independiente (Sin un asesor hipotecario).



Realizar el seguimiento a tus operaciones en tiempo real.



Cargar y subsanar documentación desde la plataforma.



Recibir notificaciones del avance de tu expediente.



Descargar la constancia de autorización.



Conocimiento de personas sujetas a crédito desde el inicio.

BENEFICIOS



Precalificación **en línea** desde el motor de decisión de HSBC y sin enviar nada por correo*.



Ingreso y seguimiento a folios desde **cualquier dispositivo** con internet.



Una **sola consulta** al informe de **comportamiento crediticio** para la precalificación.



Acceso rápido al informe y a cualquier documento cargado en la plataforma.



Se elimina el envío por correo de la constancia y tenerla disponible las 24hrs del día.



Sin correos electrónicos, envía el expediente para evaluación integral desde la plataforma.



Todos los beneficios disponibles en **plataforma WEB**, 24/7 los 365 días del año**.



Autorización de consulta a buro directamente a HSBC.



Disminución en tiempos de respuesta, y solicitudes de excepciones



Al momento de la precalificación ya no es necesaria la solicitud integrada***.



(*) Recuerda que el resultado de la precalificación no garantiza una aprobación final ni sus condiciones, ya que está sujeta a la validación de los datos capturados contra la documentación que se entregue con base en el checklist requerido.

(**) Por mantenimiento en los sistemas del banco, la única funcionalidad no disponible de 10 pm a 6 am es la obtención del resultado del motor de decisión.

(***) La solicitud de crédito debidamente requisitada y firmada en físico por el cliente, será obligatoria a partir de la revisión documental en una etapa posterior.

Índice

- | | |
|--|---|
| 1. Usuarios | → |
| Usuario bloqueado | → |
| 2. Ingreso a plataforma NOCNOK | → |
| 3. Conoce la pantalla principal NOCNOK | → |
| 4. ¿Cómo precalificar un cliente? | → |
| 5. Autorización de precalificación (FAD) | → |
| 6. Resultado de Precalificación | → |
| 7. Carga documental | → |
| 8. Seguimiento | → |
| 9. Constancia de Autorización | → |

USUARIOS



¿Cómo puedo solicitar mi usuario?

¡Es muy fácil! Envía a tu ejecutivo la siguiente información:

- **Nombre de Oficina.**
- **Nombre del Asesor.**
- **Email del Asesor.**
- **Teléfono Celular.**
- **Tipo de Usuario que requieres.**



¿Cómo elegir el tipo de usuario?

ASESOR

- **Sólo puede ver las operaciones que él genera.**
- Precalifica.
- Carga Documentos.
- Da seguimiento mediante la plataforma.

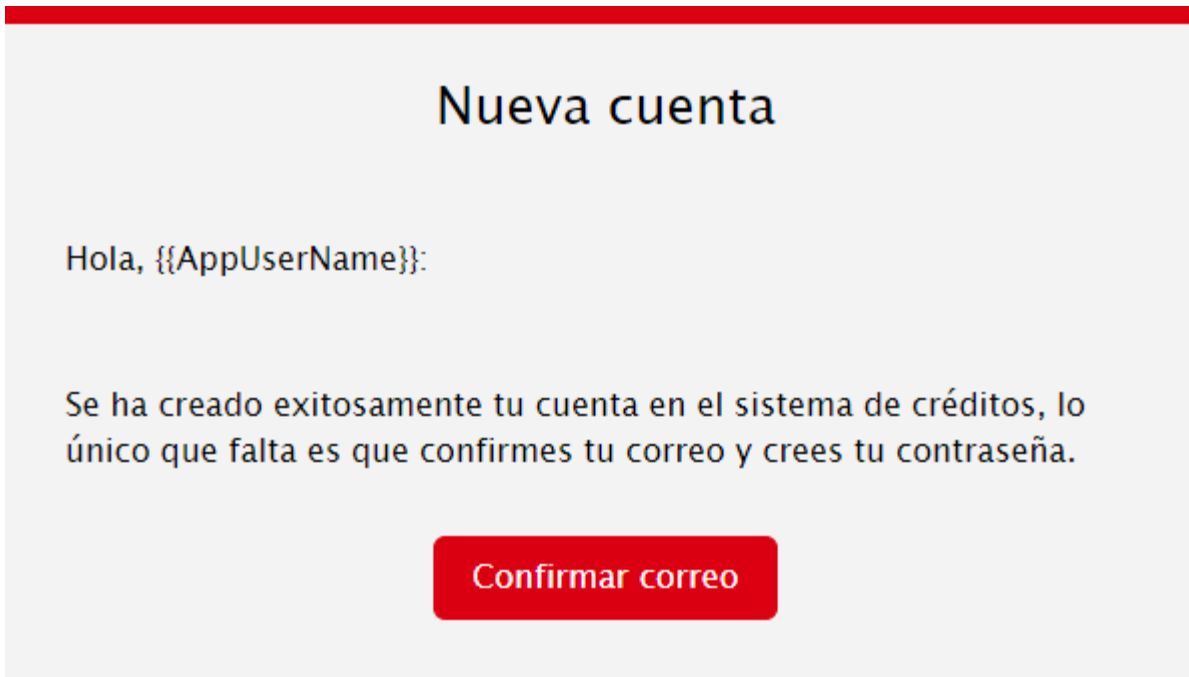
SUPERVISOR

- **Visualiza todas las operaciones de su oficina.**
- Reasigna operaciones.
- Precalifica.
- Carga Documentos.
- Da seguimiento mediante la plataforma.

Nota: Sólo se puede usar un correo por usuario y un usuario por persona.

ALTA DE USUARIO

Una vez que tu usuario sea dado de alta, recibirás el siguiente correo:



Remitente

El correo te llegará de parte de
notificaciones@leoneshiotecarios.com.mx

CONTRASEÑA

Valida tu información y tipo de usuario asignado



Confirma tu cuenta nueva

LAURA, se ha creado una cuenta para ti con la siguiente configuración:

Nombre: LAURA BROKER2
Email: laubroker2@test.com
Rol: Broker

Crea tu contraseña para activar tu cuenta.

Contraseña 

Confirmar contraseña 

Aceptar

Crea y confirma tu contraseña



Confirma tu cuenta nueva

LAURA, se ha creado una cuenta para ti con la siguiente configuración:

Nombre: LAURA BROKER2
Email: laubroker2@test.com
Rol: Broker

Crea tu contraseña para activar tu cuenta.

Contraseña 

Confirmar contraseña 

Aceptar

Tu contraseña ha sido creada ¡Ya puedes precalificar!



¡Felicidades!

Tu cuenta ha sido activada.
Inicia sesión para acceder a tu plataforma.

INICIAR SESIÓN

¡Ingresa y comienza a disfrutar de todos los beneficios que tenemos para ti!



Ingresa tus datos para continuar

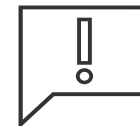
Email

Contraseña 

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Ingresar

Da clic en "¿Olvidaste tu contraseña?" en caso de que la hubieras olvidado



Una vez generada tu contraseña, el correo ya no se vincula con tu usuario, por lo que te recomendamos ingresar por medio de la liga:

<https://www.leoneshipotecarios.com.mx>

USUARIO BLOQUEADO

¿TU USUARIO SE BLOQUEO?



Ingresa tus datos para continuar



Tu usuario se encuentra bloqueado. Favor de comunicarte a hipotecario_hsbc@hsbc.com.mx para su desbloqueo.

Email
broker1@test.com

Contraseña
.....



¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Ingresar

Desbloquearlo es sencillo deberás:

- Esperar 5 minutos e intentarlo de nuevo.
- Enviar un correo solicitando el desbloqueo de tu usuario a la clave: hipotecario_hsbc@hsbc.com.mx
- Realizar un cambio de contraseña.



Recuerda que los usuarios pueden llegar a bloquearse por:

- Equivocarte al ingresar tu contraseña.
- Cerrar la pestaña del explorador sin cerrar tu sesión.

NUEVA LIGA DE INGRESO

¡Ahora contamos con una nueva liga de acceso para nuestra plataforma hipotecaria!



<https://www.leonshipotecarios.com.mx>



Ingresa tus datos para continuar

Email

Contraseña



¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

Ingresar

Nota: La liga anterior, te reenviará a esta nueva.

MENÚ DE LA APLICACIÓN



Créditos activos

Créditos cerrados

1

2

6

Buscar

3

Nueva Precalificación

8

7

5

4

NOMBRE	CORREO	ETAPA	ESTATUS	ESTATUS PRESTO	FECHA DE CREACIÓN	ULTIMA ACTIVIDAD	MONTO	ASESOR (APH)	PROPIETARIO	EJECUTIVO
Sin resultados										

Filtro

LIMPIAR

X

Etapa

Estatus

Estatus Presto

Fecha de Creación

Fecha de ultima actividad

Monto

Asesor asignado

Propietario

Ejecutivo

9

10

BD

Broker

Cerrar sesión

1. Muestra los mensajes que tienes activos.

2. Indica si tienes alguna notificación pendiente de revisar.

3. Inicia una nueva precalificación.

4. Descarga un reporte de tus precalificaciones.

5. Filtra las operaciones a tu gusto.

6. Buscador por folio interno, folio LEAP, nombre, correo y teléfono.

7. Se observa la Macro Actividad en la que se encuentra el expediente en PRESTO. Si la operación aun no llega a formalización, ese campo estará en blanco.

8. Selección de bandejas para créditos activos y créditos cerrados.

9. Accede a tu perfil, desde aquí puedes editar tu contraseña, correo, nombre o teléfono.

10. Cierra la sesión de manera adecuada, ya que si solo cierras el navegador, la sesión se puede quedar activa y no permita un siguiente ingreso.

Nueva
Precalificación

Información
Crédito

Datos
Personales

Empleo e
Ingresos

Envío
Precalificación

Autorización
Precalificación

Precalificación
Realizada

Informe
Crediticio

Carga
Documental

Bandeja
Principal

Conozcamos el
proceso de
Precalificación



Deberás dar inicio en tu sesión en nuestra plataforma hipotecaria HSBC y seleccionar la opción de “Nueva Precalificación”.

Selecciona “+ Nueva Precalificación”

Créditos activos

Créditos cerrados

Créditos activos

Buscar

+ Nueva Precalificación

NOMBRE	CORREO	ETAPA	ESTATUS	ESTATUS PRESTO	FECHA DE CREACIÓN	ULTIMA ACTIVIDAD	MONTO	ASESOR (APH)	PROPIETARIO	EJECUTIVO		
--------	--------	-------	---------	----------------	-------------------	------------------	-------	--------------	-------------	-----------	--	--

Filtro

LIMPIAR

Etapa

Estatus



Se desplegara una pantalla en la cual ingresaras el email y teléfono celular del cliente que precalificarás.

Nueva Precalificación

Ingresa los datos de contacto del titular.

Email

Celular

Cancelar

Agregar

Valida la información proporcionada ya que por estos medios se contactará al cliente para que autorice la consulta de buró de crédito.

Recuerda que el número de celular deberá ser un número mexicano.



Si existe alguna precalificación con los datos que estas ingresando, el sistema te marcara que ya esta siendo utilizado.



Una vez ingresado el correo y celular del acreditado, será necesario ingresar la información del crédito a solicitar:

1. **Producto:** Selecciona el destino del crédito solicitado por el cliente.
2. **Estado:** Esta información se utilizará para la tarificación del Seguro de Daños.
3. **Ciudad o municipio:** Esta información se utilizará para la tarificación del Seguro de Daños.
4. **Valor del inmueble:** Esta información se utilizará para el cálculo de la simulación.
5. **Importe solicitado:** Monto del crédito a solicitar.

Precalificador

Guarda tu **avance**

Crédito

☒ Datos del crédito solicitado

Titular de crédito

lauscliente@test.com

5512345678

Edita el teléfono y/o el correo del cliente

☐ Datos personales

☐ Empleos e ingresos

☐ Análisis de crédito

Datos del crédito solicitado

Datos preliminares del crédito

Producto **1**

Información del inmueble

**Inmueble que obtendrá el solicitante*

Estado **2**

Ciudad o municipio **3**

Valor del inmueble **4**

Min. \$350,000

Importe solicitado **5**

Min. \$200,000

Enganche

El enganche te lo dará el sistema en automático.

TITULAR DE CRÉDITO >

¡AHORA CONTAMOS CON TODA NUESTRA GAMA DE PRODUCTOS!

- Adquisición de vivienda
- Pago de hipotecas
- Liquidez
- Apoyo Infonavit
- Cofinanciamiento
- Construcción
- Remodelación
- Pago de hipoteca mas liquidez



Ahora podrás indicar si la modalidad de crédito para tu trámite corresponde a economía americana desde un inicio para los siguientes casos:

- Adquisición de vivienda
- Pago de hipotecas
- Construcción
- Remodelación

Datos del crédito solicitado

Datos preliminares del crédito

Producto
Adquisición de vivienda

Modalidad de Crédito

☒ Economía americana

Selecciona la opción para activar la modalidad, esta deberá pintarse de **ROJO**

¡Recuerda!

En caso de seleccionar economía americana deberás incluir en la sección de documentos el buro americano.

Podrás seleccionar la modalidad de “consolidación de pasivos” para el producto de “Liquidez”.

Datos del crédito solicitado

Datos preliminares del crédito

Producto
Liquidez

Modalidad de Crédito

☒ Consolidación de pasivos

Selecciona la opción para activar la modalidad, esta deberá pintarse de **ROJO**

¡Recuerda!

En caso de consolidación de pasivos será necesaria la Carta de Consolidación de pasivos + Reporte de buró especial no mayor a 30 días.



En caso de seleccionar el producto de cofinanciamiento de inicio se indicara como un cofinanciamiento con Infonavit, pero tendrás la opción de elegir el programa entre “Fovissste Para Todos” y “CI y CB”.

 Datos del crédito solicitado

Datos preliminares del crédito

Producto
Cofinanciamiento

 Programa

Tipo de Producto

Monto del crédito del Instituto

Monto de la subcuenta

Fovissste para todos

CI y CB



FOVISSSTE
PARA TODOS





En caso de seleccionar el producto de construcción, recuerda validar si el crédito se trata de “construcción” o “terreno + construcción”, ya que ahora contamos con ambas opciones en la plataforma.

Datos del crédito solicitado

Datos preliminares del crédito

Producto
Construcción

Modalidad de Crédito

☐ Economía americana

Tipo de Producto
Construccion

Construccion

Construccion + terreno

¡RECUERDA!

Para construcción deberás incluir el valor aproximado de la **construcción** y el valor del **terreno**



Ingresa la información básica del cliente como: Nombre, sexo, fecha de nacimiento, nacionalidad, país, RFC, CURP y estado civil.

< Precalificado

Crédito

☐ Datos del crédito solicitado

Titular de crédito

leuscliente@test.com
5512345678

☒ Datos personales

☐ Empleos e ingresos

☐ Análisis de crédito

Datos personales (Titular)

Información personal

Apellido paterno

Apellido materno

Nombre(s)

Sexo

☒ Femenino ☐ Masculino

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

Nacionalidad

País

EDITAR RFC

RFC

Curp

[Si no conoces tu CURP consúltalo aquí](#)

Si el cliente solo tiene un apellido deja el campo en blanco.

Da clic en "EDITAR RFC" para modificar los datos.

Da clic aquí si no conoces el CURP.



¿TU CLIENTE CUENTA CON MAS DE UN INGRESO?

Selecciona el tipo de actividad que le genere mayor ingreso y captura la suma de sus ingresos. Te compartimos las posibles combinaciones:

- Asalariado + Pi + PFAE
- Persona Moral + Asalariado (siempre y cuando no corresponda de la misma empresa)
- Cofinavit, Apoyo Infonavit y FOVISSSTE PARA TODOS pueden sumar ingresos y **SIEMPRE** deberá ser capturado como **ASALARIADO**
- **NO** es Valido: Empresario (Persona moral) + PI o PFAE



ASALARIADO

Ingreso

Tipo de actividad

Asalariado

Empresario

Independiente (Honorarios)

Ingreso neto (Después de impuestos)

Min. \$10,000

EMPRESARIO

(PERSONA FÍSICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL / PFAE)

Ingreso

Tipo de actividad

Asalariado

Empresario

Independiente (Honorarios)

Ingreso bruto promedio

Min. \$10,000

Forma de comprobar ingreso

PROFESIONISTA INDEPENDIENTE (HONORARIOS, MÉDICO, ABOGADO, ETC.)

Ingreso

Tipo de actividad

Asalariado

Empresario

Independiente (Honorarios)

Ingreso neto promedio (Después de impuestos)

Min. \$10,000

Forma de comprobar ingreso

En el campo de ingresos debes sumar todo lo que el cliente percibe de forma neta, en el caso de bonos, solo se consideran hasta trimestrales y se debe sumar la parte proporcional al mes.

DETENTE AQUÍ Y TOMA NOTA



En esta parte es muy importante que tengas una capacitación para el cálculo de ingresos y de nuestra calculadora por parte de tu Ejecutivo Hipotecario HSBC, la precisión de este dato calculado es fundamental para que el resultado de la precalificación sea certera.

En caso que en ese momento no cuentes con los documentos para el cálculo de ingresos, es importante que en la entrevista con el cliente obtengas un dato lo más cercano a la realidad.

Si la captura de los ingresos y demás datos es consistente contra la documentación entregada, obtendremos una precalificación lo más cercana a la evaluación final.



Como último paso, deberás de indicar el domicilio actual del cliente. Una vez completada esta información se habilitará el botón "Solicitar Consulta".

Crédito

☐ Datos del crédito solicitado

Titular de crédito

isuscliente@test.com
5512345678

☐ Datos personales

☐ Empleos e ingresos

☒ **Análisis de crédito**

Análisis de crédito (Titular)

Domicilio actual

Código postal

[Busca tu código postal aquí](#)

Calle

Número de domicilio

Nº exterior **Nº interior**

Campo requerido

Colonia

Estado

Ciudad o municipio

Antigüedad en el domicilio actual

Años

Información crediticia

Para realizar la revisión de estatus crediticio es necesario que el titular autorice la consulta a buró de crédito.

Solicitar consulta

En caso de que el código postal no sea válido, podrás validarlo dando clic en la liga que aparecerá.

Recuerda utilizar solo números para estos campos.



¿Modificaste algo? No olvides guardar tu cambio ¡Es muy fácil! Únicamente deberás dar clic en el disquete que aparece en la parte superior, y podrás enviar al cliente la autorización de buro.

La interfaz de usuario de HSBC muestra la pantalla de "Precalificador" para el usuario **aaaaa@gmail.com**. En la parte superior, hay una barra de navegación con botones para "Agregar coacreditado", "Agregar obligado solidario" y "Precalificar".

El formulario principal está dividido en secciones:

- Crédito:** Incluye "Datos del crédito solicitado" y "Titular de crédito" (con un ícono de edición).
- Datos personales:** Incluye campos para "Código postal" (14330), "Calle" (CEDROS), "Número de domicilio" (Nº exterior: 86, Nº interior:), "Colonia" (Rinconada Coapa 1A Sección), "Estado" (Ciudad de México), "Ciudad o municipio" (Tlalpan), y "Antigüedad en el domicilio actual" (Años: 20).
- Información crediticia:** Incluye un mensaje de advertencia: "Para realizar la revisión de estatus crediticio es necesario que el titular autorice la consulta a buró de crédito." y un botón rojo "Solicitar consulta".

En la parte inferior izquierda, hay un botón "BD Broker" y un botón "Cerrar sesión".

Una mano virtual indica el ícono de "Guardar" (un disquete) en la barra superior, con el texto: **Guarda la información que editaste del cliente**.

Otra mano virtual indica el botón "Solicitar consulta", con el texto: **Envía solicitud de precalificación al cliente**.

Un recuadro gris en la parte inferior derecha contiene el siguiente texto:

Recuerda guardar todos tus cambios antes de realizar nuevamente la consulta.

Puedes modificar los datos personales (Nombre, sexo, fecha de nacimiento y estado civil) hasta antes de que el cliente autorice la consulta.

Una vez autorizada por el cliente **no podrás modificarlos.**



Valida con el cliente que sus **datos personales** sean **correctos** y procede con la **consulta a buró**.

La imagen muestra una interfaz de usuario para la gestión de créditos. En el fondo, se ven secciones como "Crédito", "Titular de crédito" (con un ícono de edición) y "Información crediticia". Se superpone un modal de confirmación con el título "¿Datos correctos?".

¿Datos correctos?

Después de enviar la solicitud de autorización **no** podrás modificar los datos de este participante y algunos datos del crédito.

Nombre	LAURA GONZALEZ ARREGUIN
Sexo	Femenino
Fecha de nacimiento	24 de agosto de 1990
Nacionalidad	Mexicano
País	Mexico
RFC	GOAL900824L26
Curp	GOAA900824MDFNRL00

En la parte inferior del modal hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

En el fondo, a la izquierda, se ve una lista de opciones de configuración:

- ☐ Datos del crédito solicitado
- Titular de crédito** (seleccionado)
- ☐ Datos personales
- ☐ Empleos e ingresos
- ☒ Análisis de crédito

Un ícono de mano editando un documento apunta a la sección "Titular de crédito".

Recuerda que el cliente debe de tener acceso al mail o al celular brindado para aceptar la consulta.

Sí detectas algún **error** en la información, da clic en **cancelar**, **modifica** la información y da clic en **guardar**.

Si alguno de estos datos es incorrecto, es muy probable que no se pueda efectuar la consulta o sea errónea.



COACREDITADO / OBLIGADO SOLIDARIO

Agregar un coacreditado u obligado solidario es muy sencillo, inicia ingresado sus datos de contacto.

La imagen muestra una interfaz de usuario con un formulario de fondo y un modal de diálogo en primer plano. El modal, titulado "Agregar coacreditado", contiene el texto "Ingresa los datos de contacto del coacreditado" y dos campos de entrada etiquetados "Email" y "Celular". Los botones "Cancelar" y "Agregar" están al fondo del modal. En la parte superior derecha de la interfaz, hay dos botones: "Agregar coacreditado" y "Agregar obligado solidario", ambos rodeados por un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde el texto explicativo a la zona de los botones, y otra flecha roja apunta desde el texto explicativo al campo "Email" del modal.

Da clic en “**agregar coacreditado**” u “**agregar obligado solidario**” en caso de que desees incluirlo.

Agrega los datos de contacto de tu u coacreditado u obligado solidario.

Como coacreditado puedes incluir a **padres, hijos o hermanos**.

La plataforma te solicitará la misma información requerida para el titular pero ahora para el coacreditado u obligado solidario.



Una vez agregado el correo y teléfono de tu coacreditado u obligado, deberás ingresar los datos personales del mismo.

Precalificador bbbb ssss bbbb

Crédito

☐ Datos del crédito solicitado

Titular de crédito

aaaa@gmail.com Consulta pendiente

ssssssssss

☐ Datos personales

☐ Empleos e Ingresos

☐ Análisis de crédito

Coacreditado

bobb@gmail.com

ssssssssss

☒ Datos personales

☒ Empleos e Ingresos

☒ Análisis de crédito

Datos personales

Información personal

Apellido paterno

Campo requerido

Apellido materno

Nombre(s)

Campo requerido

Sexo

☒ Femenino ☐ Masculino

Fecha de nacimiento

Día Mes Año

Campo requerido

Para realizar la revisión de estatus crediticio es necesario que el coacreditado autorice la consulta a buró de crédito.

Solicitar consulta

¡Recuerda!

También solicitar la autorización para la consulta de buró de tu coacreditado u obligado solidario.



Aparecerá un mensaje indicando que se le **envió** al cliente un **correo y SMS** para que acepte la consulta a buró.

Crédito

☐ Datos del crédito solicitado

Titular de crédito

aaaaa@gmail.com **Consulta pendiente**

ssssssssss

☐ Datos personales

☐ Empleos e Ingresos

☒ **Análisis de crédito**

Coacreditado

bbbb@gmail.com

ssssssssss

☐ Datos personales

☐ Empleos e Ingresos

☐ Análisis de crédito

Busca tu código postal aquí

Calle
CEDROS

Número de domicilio

Nº exterior 86 Nº interior 301

Colonia
Rinconada Coapa 1A Sección

Estado
Ciudad de México

Ciudad o municipio
Tlalpan

Antigüedad en el domicilio actual

Años
20

Información crediticia



Esperando autorización de consulta

Enviamos un correo y SMS a los siguientes datos de contacto:

Reenviar consulta

Te recomendamos...

Estar presente con el cliente durante este paso, así **puedes apoyarlo en la autorización de consulta** de Buró mediante su celular.

Aprovecha la primera entrevista con el cliente para concluir la precalificación, recuerda que esto **¡Sólo toma un par de segundos!**



El cliente, como el coacreditado u obligado solidario en caso de que se incluyeran, recibirán vía SMS y mail un enlace para aceptar la consulta en buró, será necesario que valide su información y siga el proceso que indica para su firma mediante biométricos.

Hola
Bienvenid@ a FAD®

¡Firmar con FAD® desde tu Smartphone es rápido y seguro!

Tu ejecutivo ha creado el documento **Autorizacion para solicitar Reportes de**

Es necesario que estés viendo este correo desde tu teléfono móvil
Accede a tu documento dando clic en el siguiente botón

Ver mi documento y firmar

Este es el orden de los firmantes:

-

Selecciona para iniciar el proceso de autorización

Una vez que el proceso de firma haya concluido, todos los firmantes recibirán un correo con los detalles del proceso y el documento firmado como anexo.

Te Recomendamos
Realiza tu proceso de firma en una red WIFI para que no consumas tus datos

FAD es un proveedor avalado por Buró de Crédito y el Regulador para la realización de firma digital acorde a los lineamientos que marca la Ley.

Para esta parte del proceso utiliza los navegadores compatibles con el sistema



Chrome



Firefox



1. Iniciando el proceso valida que tengas la ubicación, cámara y micrófono activos.
2. Valida la información del documento y selecciona "confirmar firma" para dar tu acuerdo.
3. Selecciona confirmar firma para iniciar el proceso.
3. Valida que la cámara este activa, se realizara un pequeño video mientras se realiza la firma en pantalla.
4. Una vez llegues a "Documento firmado" habrás finalizado el proceso e autorización.

Firma seguro con FAD

FAD es la firma más segura a nivel mundial, integrando mecanismos de grabación de video, detección de rostro geolocalización, entre otros.

Durante el proceso te solicitaremos los siguientes permisos:

Ubicación para saber desde dónde estás firmando.

Cámara para asegurarnos de que eres tú quien está firmando.

Micrófono para que confirmes por voz la aceptación del documento.

Continuar

Sobre FAD

Autorizar

Página 1/1

credicia

Autorización para consulta de monitoreo de información crediticia por medio de la presente autorizo a HSBC México S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero HSBC, para que directamente o por conducto de cualquier sociedad de información crediticia solicite, obtenga o verifique en el presente o en el futuro y cuantas veces considere necesario y oportuno, toda la información crediticia del sujeto.

Hago constar que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que se hará de tal información del hecho que se podrán realizar consultas periódicas de mi historial crediticio, conforme a lo establecido en el Artículo 28 de la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia a que deben sujetarse las mencionadas Sociedades de Información Crediticia. La presente autorización se encontrará vigente por tres años o por más tiempo mientras exista una relación jurídica entre ambos o existan obligaciones pendientes a mi cargo derivada de dicha operación.

Autorizo a HSBC México S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero HSBC a compartir documentación e información financiera, comercial, operativa, de historial o información crediticia y de cualquier otra naturaleza que le sea proporcionada por mí o por terceros con mi autorización cualquiera de las Entidades Financieras del Grupo Financiero HSBC, Subsidiaria a Nivel Nacional e Internacional siempre y cuando se trate de subsidiarias del grupo HSBC.

Datos de la persona que se consultará en buró de crédito

Nombre completo: LAURA ARREGUIN GONZALEZ

Registro federal de contribuyentes: GOAL900824126

Domicilio completo (calle y número, colonia, delegación o municipio, código postal, ciudad y estado):

Financiera Roma Sur

Cuauhtémoc, Ciudad de México, 06760

Fecha en que se autoriza la consulta (dd/mm/aaaa): 12/20/2022

Confirmar firma

Tu firma es solicitada en este espacio como prueba legal de que has aceptado el contenido

Sobre FAD

Autorizar

Página 1/1

credicia

Autorización para consulta de monitoreo de información crediticia por medio de la presente autorizo a HSBC México S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero HSBC, para que directamente o por conducto de cualquier sociedad de información crediticia solicite, obtenga o verifique en el presente o en el futuro y cuantas veces considere necesario y oportuno, toda la información crediticia del sujeto.

Hago constar que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que se hará de tal información del hecho que se podrán realizar consultas periódicas de mi historial crediticio, conforme a lo establecido en el Artículo 28 de la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia a que deben sujetarse las mencionadas Sociedades de Información Crediticia. La presente autorización se encontrará vigente por tres años o por más tiempo mientras exista una relación jurídica entre ambos o existan obligaciones pendientes a mi cargo derivada de dicha operación.

Autorizo a HSBC México S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero HSBC a compartir documentación e información financiera, comercial, operativa, de historial o información crediticia y de cualquier otra naturaleza que le sea proporcionada por mí o por terceros con mi autorización cualquiera de las Entidades Financieras del Grupo Financiero HSBC, Subsidiaria a Nivel Nacional e Internacional siempre y cuando se trate de subsidiarias del grupo HSBC.

Datos de la persona que se consultará en buró de crédito

Nombre completo: LAURA ARREGUIN GONZALEZ

Registro federal de contribuyentes: GOAL900824126

Domicilio completo (calle y número, colonia, delegación o municipio, código postal, ciudad y estado):

Financiera Roma Sur

Cuauhtémoc, Ciudad de México, 06760

Fecha en que se autoriza la consulta (dd/mm/aaaa): 12/20/2022

Firma aceptada

He leído en su totalidad el documento y acepto las condiciones del mismo

Continuar

Sobre FAD

Video firma

Enfoca tu rostro dentro de la guía y firma dentro del recuadro

¡Documento firmado!

Te hemos enviado el documento firmado a:

[Enviar a otro correo](#)

Recuerda no hacer uso de lentes de sol, gorras u otros elementos que dificulten la identificación de tu rostro.

Continuar



Puedes validar en la pestaña de **Historial** si tu solicitud de autorización ya fue autorizada, así como también revisar a que **número** y **correo** fue solicitada.

Crédito

SIMULADOR

Cofinanciamiento

VER AMORTIZACIÓN

Etapas	Evaluación
Estatus documental	Completo
Monto	\$2,850,000
Valor propiedad	\$3,000,000
Enganche	\$150,000
Mensualidad	\$29,901
CAT sin IVA	11.82%
Tasa	-
Aforo:	95%
Folio interno:	23000023
Folio externo:	1500012767
Plazo:	20 años
Master Broker:	aph
Oficina:	pruebas aph
División:	NORTE
Sucursal:	234
Número de Promotor:	
Gerente:	LAURA GERENTE
SubGerente:	LAURA SUBDIRECTOR

Seguimiento PRESTO

Estatus	-
Actividad	-
Estado	-

Seguimiento

Documentos

Constancias

Historial

Historial de crédito

Enero de 2023

Colaborador asignado

Se ha invitado a APH PRUEBA 1 a colaborar en este crédito.

06 Ene. 2023 10:17AM

Crédito precalificado

06 Ene. 2023 10:17AM

Solicitud autorizada por

06 Ene. 2023 10:16AM

Solicitud de autorización enviada por BROKER PRUEBA 1

06 Ene. 2023 09:07AM

Crédito creado

06 Ene. 2023 09:03AM

El mensaje de **"Solicitud autorizada por ..."** nos indican que tu solicitud de autorización ya fue enviada, entregada y autorizada.



Una vez autorizada la consulta por parte del cliente y en su caso coacreditado o solidario obligado, encontrarás el botón "Precalificar" habilitado.

Formulario de precalificación con los siguientes campos:

- Código postal: 14330 (con icono de verificación)
- Busca tu código postal aquí
- Calle: camino real
- Número de domicilio:
 - Nº exterior: 98
 - Nº interior:
- Colonia: Rinconada Coapa 1A Sección
- Estado: Ciudad de México
- Ciudad o municipio: Tlalpan
- Antigüedad en el domicilio actual:
 - Años: 20
- Información crediticia

En la parte superior derecha del formulario, hay tres botones: "Agregar coacreditado", "Agregar obligado solidario" y "Precalificar" (destacado en rojo con un icono de verificación y una mano indicando su uso).

En la parte inferior del formulario, hay un recuadro con un icono de verificación y el texto: "¡El titular ha autorizado la revisión a su buró de crédito!"

¡RECUERDA!

Antes de solicitar la revisión de tu expediente **primero debes solicitar la precalificación**.

En caso de NO haber precalificado **NO aparecerá el botón de solicitar revisión**.

Una vez autorizada la consulta, recuerda actualizar la plataforma para poder precalificar.

La función de precalificar no estará disponible de 10 pm a 06 am hora del centro, pero podrás hacer uso de todas las demás funcionalidades.

< Resultado de la Pre-calificación

Ver expediente

← Regresa al expediente

🔍 Características del crédito

🚀 Línea de crédito **\$50,000,000** ⚡ Capacidad de pago total **\$13,586,928** 📄 Ingresos **\$20,000,000** 📉 Financiamiento máximo (%) **80%**

📄 Informe de Comportamiento Crediticio

Descargar Informe

← Consultar el historial de crédito (PDF)

📄 Opciones de Financiamiento

Plazo del crédito

5 años

10 años

15 años

20 años

Tipo de pago

Pago fijo

Presupuesto

Tabla de amortización

Enganche:	\$2,000,000	Crédito:	\$8,000,000	Tasa de interés:	10.10%	CAT sin IVA:	11.76%
 Mensualidad				 Desembolso total			
\$83,631				\$2,723,200			
Pago mensual:	\$77,732	Enganche:	\$2,000,000				
Seguro de vida:	\$3,360	Comisión por apertura:	\$0				
Seguro de daños:	\$2,539	Avalúo:	\$23,200				
Comisión por administración:	\$0	Gastos notariales:	\$700,000				

← Visualiza la tabla de amortización

1) La información contenida en la presente precalificación es únicamente para efectos informativos y en ningún momento constituirá una oferta vinculante.

2) La aprobación final del crédito dependerá de manera enunciativa, más no limitativa, de la comprobación de los datos y documentos proporcionados o que se llegue a solicitar, estado civil, aceptación de la aseguradora, y del resultado de la investigación del historial crediticio del solicitante en las sociedades de información crediticia, así como de la situación legal y física del inmueble a adquirir entre otros.

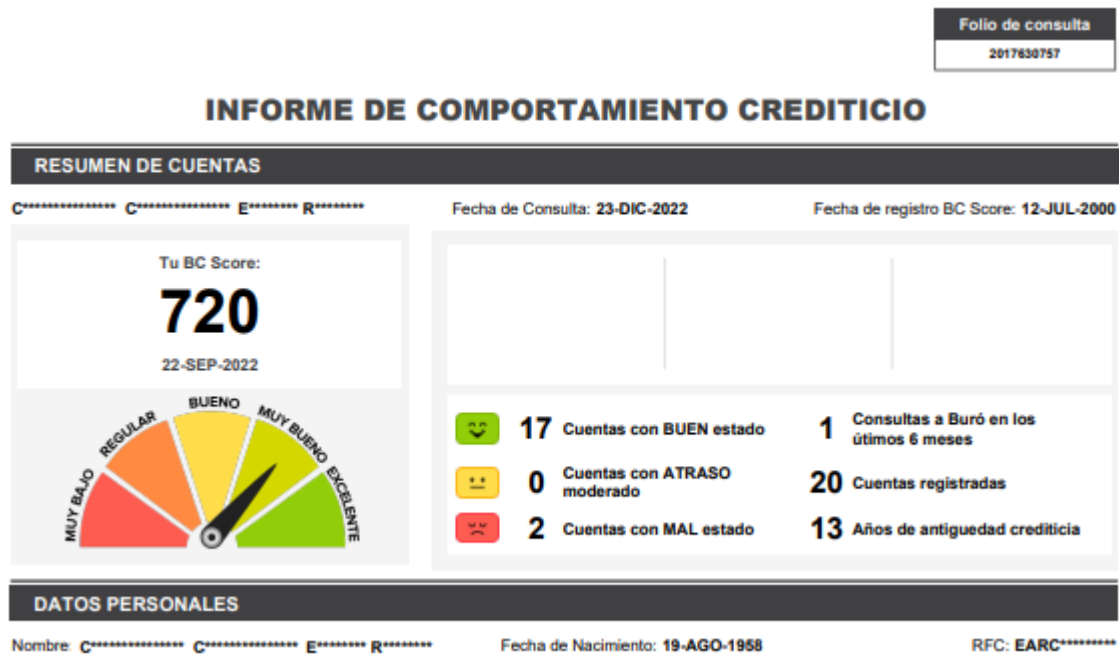


Con la línea máxima de crédito puedes realizar la simulación en nuestro simulador de excel. El plazo y el tipo de pago se habilitan en función del producto y perfil del cliente.

PUBLIC



INFORME DE COMPORTAMIENTO CREDITICIO



¡Tu experiencia es muy valiosa! Si al realizar un análisis del reporte, consideras que la precalificación no es la adecuada al perfil del cliente, podrás solicitar una revisión especial. Solicítala con tu ejecutivo adjuntando el reporte de buró de crédito especial y justificación amplia y sustentada.

Recuerda... Si la primer revisión del perfil del cliente (precalificación) no fue satisfactoria, las probabilidades de que se autorice son bajas.



Incluye puntaje de buró (BC Score), historial de pagos y estatus de las cuentas bancarias, no bancarias y circulo de crédito.



Obtendrás el informe de comportamiento crediticio de tu cliente, donde podrás consultar una vista acotada para mejor entendimiento del perfil del cliente.

Folio de consulta
2017630757

RESUMEN DE CREDITOS

CREDITOS BANCARIOS						
Otorgante/ tipo de crédito	Actualizado	Saldo actual	Estatus de pago	Estatus de la cuenta	Fecha de eliminación	Comportamiento
1 BANCO	11-JUL-2022	\$13,535	AL CORRIENTE (01)	ACTIVO		😊
2 HSBC MEXICO	5-JUL-2022	\$141,782	AL CORRIENTE (01)	ACTIVO		😊
3 BANCO	9-MAR-2022	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	28-FEB-2022	😊
4 BANCO	18-JUN-2021	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	13-JUN-2021	😊
5 HSBC MEXICO	22-ABR-2021	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	21-ABR-2021	😊
6 BANCO	28-ENE-2019	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	22-ENE-2019	😊
7 BANCO	7-FEB-2018	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	2-ENE-2018	😊
8 BANCO	3-ABR-2017	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	21-MAR-2017	😊
9 BANCO	1-AGO-2014	\$0	ATRASO DE 150 DIAS HASTA 12 MESES (07)	CERRADO	30-ABR-2013	😡
10 BANCO	28-ENE-2020	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	20-FEB-2014	😊
11 BANCO	25-AGO-2018	\$0	Cuenta sin información	CERRADO	31-OCT-2012	
12 BANCO	18-JUL-2012	\$29,784	CUENTA CON DEUDA PARCIAL O TOTAL SIN RECUPERAR (97)	CERRADO	30-ABR-2012	😡
13 BANCO	28-MAR-2012	\$0	AL CORRIENTE (01)	CERRADO	22-MAR-2012	😊

INFORMACIÓN SOBRE EL COMPORTAMIENTO

El comportamiento de cada una de sus cuentas, tanto activas como cerradas, se traduce en un icono en el extremo derecho de cada sección, este icono le ayudará a identificar clara y rápidamente la situación crediticia de sus cuentas.

😊 CUENTA AL CORRIENTE 😡 ATRASO DE 1 A 89 DÍAS 😡 ATRASADO MAYOR A 90 DÍAS O DEUDA SIN RECUPERAR

Folio de consulta
2017630757

DETALLES DE CREDITOS

CREDITOS BANCARIOS							
Otorgante / No. de Cuenta / Tipo de crédito / Cuenta / Responsabilidad	Cierre	Moneda	Saldo actual	Monto	Monto último pago	Monto a pagar	Histórico de pagos(Clave de observación)
1 BANCO Tarjeta de Crédito Revolverte Individual		MX	\$13,535	\$0	\$38,312	\$2,680	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
2 HSBC MEXICO Préstamo personal Pagos Fijos Individual		MX	\$141,782	\$0	\$4,042	\$249	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
3 BANCO Tarjeta de Crédito Revolverte Individual	28-FEB-2022	MX	\$0	\$0	\$561	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
4 BANCO Préstamo personal Pagos Fijos Individual	13 JUN 2021	MX	\$0	\$0	\$7,323	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
5 HSBC MEXICO Tarjeta de Crédito Revolverte Individual	21-ABR-2021	MX	\$0	\$0	\$196	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
6 BANCO Préstamo personal Pagos Fijos Individual	22-ENE-2019	MX	\$0	\$0	\$2,746	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
7 BANCO Compra de Automóvil Pagos Fijos Individual	2-ENE-2018	MX	\$0	\$0	\$6,557	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
8 BANCO Préstamo personal Pagos Fijos Individual	21-MAR-2017	MX	\$0	\$0	\$97,768	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
9 BANCO Línea de Crédito RD Redescuento Revolverte Individual	30-ABR-2013	MX	\$0	\$0	\$0	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
10 BANCO Tarjeta de Crédito Revolverte Individual	20-FEB-2014	MX	\$0	\$0	\$0	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
11 BANCO Tarjeta de Crédito Revolverte Individual	31-OCT-2012	MX	\$0	\$0	\$0	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
12 BANCO Préstamo personal Pagos Fijos Individual	30-ABR-2012	NB	\$29,784	\$29,784	\$0	\$29,784	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
13 BANCO Préstamo personal Pagos Fijos Individual	22-MAR-2012	MX	\$0	\$0	\$0	\$0	Mon E F M A M J J A S O N D 2021 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2022 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1



Para avanzar a la evaluación completa, es necesario cargar la documentación del cliente, por lo cual cuentas con una sección específica para cargar cada documento.

¡TIPS!

Ampliar la identificación oficial (INE) al 150%.

Valida la legibilidad, claridad y vigencia de la documentación antes de cargarla.

Carga solo los documentos que correspondan a cada sección.

Interfaz de usuario para la carga de documentos. La barra superior muestra las pestañas: Seguimiento, Documentos (seleccionada), Constancias y Historial. El contenido principal está dividido en secciones:

- Documentación Broker***: Incluye un botón "Subir documentos" y una lista de requisitos: 1) Carátula ABH, 2) Identificación del Brker. Una flecha roja punteada apunta desde la lista hacia el botón.
- Solicitud de crédito firmada***: Incluye un botón "Subir documentos".
- Identificación oficial***: Incluye un botón "Subir documentos".
- Comprobante de domicilio***: Incluye un botón "Subir documentos".



¡Ten cuidado!

Si el zoom es demasiado no podrás visualizar el scroll, ni visualizar todos los campos para la carga.



Para realizar la carga de documentos deberás de seguir estos pasos:

1. Ingresa a la pestaña "Documentos y da clic en "Subir documentos".

Captura de pantalla de la interfaz de usuario. En la parte superior, hay una barra de navegación con pestañas: Seguimiento, **Documentos** (destacada con un recuadro rojo), Constancias y Historial. Debajo, se ven varias secciones con el título "Documentación Broker*" y botones "Subir documentos":

- Documentación Broker* (botón "Subir documentos")
- Solicitud de crédito firmada* (botón "Subir documentos" destacado con un recuadro rojo)
- Identificación oficial* (botón "Subir documentos")
- Comprobante de domicilio* (botón "Subir documentos")

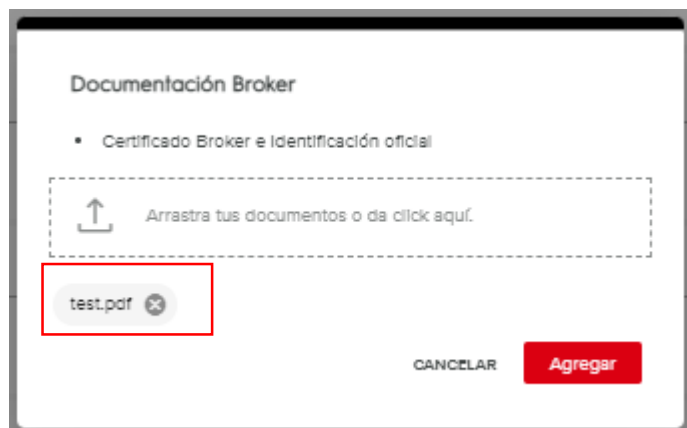
2. En la ventana emergente deberás dar clic en "**arrastra tus documentos o da clic aquí**". Se abrirá otra ventana mostrando los documentos de tu equipo, selecciona el que desees subir y da clic en "Agregar".



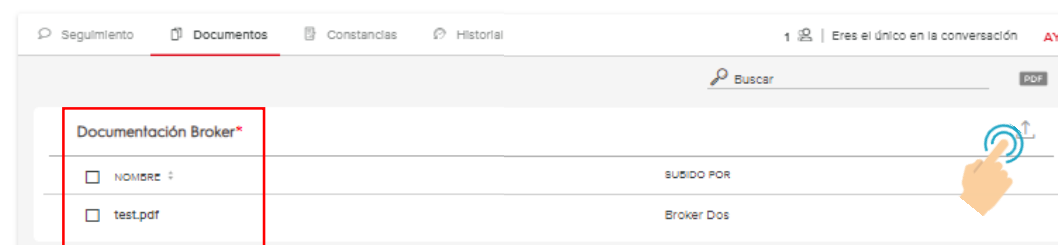
Valida la documentación que ingreses, ya que una vez cargado, **no podrás eliminarlo**. Es indispensable cargar **todos** los documentos para solicitar revisión (Con excepción de la sección de "Adicionales").



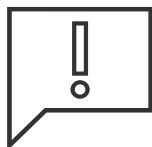
3. El documento seleccionado aparecerá en la parte de abajo con el nombre que le diste, por último deberás dar clic en “Agregar”.



4. Verás reflejado tu documento en la sección “Documentos”.



Si requieres cargar mas documentos da clic en la flecha.



El peso máximo de tu documento podrá ser de 100 MB

Recuerda que el tiempo de respuesta depende de que tus documentos estén completos, sean legibles y estén correctos



Si falta subir algún documento, el sistema te enviara una alerta y no te permitirá "Solicitar Revisión".

La imagen muestra una interfaz de usuario con una alerta emergente. La alerta tiene un icono de triángulo rojo con una exclamation mark y el título "Faltan documentos por cargar". El texto de la alerta indica que hay documentación pendiente de subir y sugiere revisar las categorías requeridas. Hay un botón rojo "Entendido" para cerrar la alerta. En el fondo, se ve una barra de navegación con "Documentos" seleccionado, una barra de búsqueda, y una lista de documentos con columnas "FECHA DE SUBIDA" y "SUBIDO POR".

Alerta:

Faltan documentos por cargar

Tienes documentación pendiente de subir.
Revisa las categorías requeridas en la pestaña de documentos para poder enviar tu expediente a revisión.

Entendido

Barra de Navegación:

- Seguimiento
- Documentos**
- Constancias
- Historial

Barra de Búsqueda: Buscar

Lista de Documentos:

FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
22 Ago. 2022 10:33AM	Broker Dos

Botones: Subir documentos, Solicitar revisión



Una vez cargados todos los documentos del cliente, será necesario dar clic en el botón de **"Solicitar Revisión"**.

La imagen muestra una interfaz de usuario con un botón "Solicitar revisión" en la parte superior derecha, señalado por un cursor. Debajo, hay una pestaña "Documentos" activa, que muestra una lista de documentos cargados. La lista está organizada en secciones: "Documentación Broker*" y "Solicitud de crédito firmada*", cada una con una tabla de detalles.

☐	NOMBRE ↕	ESTATUS ↕	FECHA DE SUBIDA ↕	SUBIDO POR
☐	test.pdf		22 Ago. 2022 10:33AM	Broker Dos

☐	NOMBRE ↕	ESTATUS ↕	FECHA DE SUBIDA ↕	SUBIDO POR
☐	test.pdf		22 Ago. 2022 10:36AM	Broker Dos

¡Recuerda!

Cuando tengas **complementos** que agregar al expediente, da clic en **"Solicitar Revisión"** una vez que tengas ya cargada toda la documentación completa.



En seguida, los documentos se marcarán con estatus **"Por revisar"**, esto indica que avanzó correctamente y que la documentación esta en la Mesa de Operación HSBC para validación por parte de uno de nuestros revisores.

Crédito		SIMULADOR
Adquisición		VER AMORTIZACIÓN
Etapas	Revisión Documental	
Estatus documental	En revisión	
Monto	\$1,548,427	
Valor propiedad	\$3,000,000	
Enganche	\$1,451,573	
Mensualidad	\$16,635	
CAT sin IVA	12.24%	
Tasa	9.99%	
Aforo:	52%	
Folio interno:	22000008	
Folio externo:	-	
Plazo:	20 años	
Master Broker:	-	
Oficina:	-	
División:	N/A	
Sucursal:	N/A	
Número de Promotor:	-	
Gerente:	-	
SubGerente:	-	

1 Seguimiento					2	
Documentos					Historial	
Buscar					PDF	
Documentación Broker*					Hay uno o más archivos por revisar	
☐	NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR		
☐	test.pdf	Por revisar	22 Ago. 2022 10:33AM	Broker Dos		
Solicitud de crédito firmada*					Hay uno o más archivos por revisar	
☐	NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR		
☐	test.pdf	Por revisar	22 Ago. 2022 10:36AM	Broker Dos		
Identificación oficial*					Hay uno o más archivos por revisar	
☐	NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR		
☐	test.pdf	Por revisar	22 Ago. 2022 10:37AM	Broker Dos		



Una vez revisados tus documentos, podrás ver si fueron aprobados o rechazados.

En caso de que te aparezca "Rechazado" en alguno de los documentos ingresados, podrás cargar un complemento en este apartado.

Seguimiento

Documentos

Constancias

Historial

3 AYUDA

Buscar PDF

Documentación Broker*

 Todos los archivos han sido aprobados

☐	NOMBRE ↕	ESTATUS ↕	FECHA DE SUBIDA ↕	SUBIDO POR
☐	test.pdf	Aprobado	22 Ago. 2022 10:33AM	Broker Dos

Solicitud de crédito firmada*

 Hay uno o más archivos rechazados

Identificación oficial*

 Todos los archivos han sido aprobados 

Te invitamos a validar en la pestaña "Seguimiento" la retro de cada documento rechazado o del expediente en general.

También podrás realizar comentarios desde ahí.



Tendrás disponibles las siguientes opciones al navegar mediante una computadora de escritorio.

1. **AYUDA** Encontrarás una guía de preguntas y respuestas.
2. **COLABORADORES** Las personas que hay tocado el folio de alguna manera (incluso, solo consulta).
3. **HISTORIAL** Validarás el tracking de la operación, con el detalle de cada etapa por la que ha pasado el expediente (Pág. 24).
4. **CONSTANCIAS** Aquí puedes descargar la constancia de autorización (Pág. 39).
5. **DOCUMENTOS** Repositorio de la documentación y complementos cargados (Pág. 30).
6. **SEGUIMIENTO** Aquí se muestran comentarios se han hecho del folio, incluyendo los comentarios de cada documento (Pág.38).
7. **SIMULADOR** Podrás ingresar al simulador del crédito (Pág. 26).
8. **SEGUIMIENTO PRESTO** Bloque exclusivo con la actualización y detalle del avance de la operación en presto (Pág. 41).
9. **PRECALIFICADOR** Se muestra la información con que se precalifico, también se puede modificar desde aquí para precalificar de nuevo (Pág. 26).

Interfaz de usuario del sistema de gestión de crédito HSBC. La pantalla muestra una barra superior con el logo HSBC y un menú de navegación. El menú principal incluye: **Crédito** (7), **Seguimiento** (6), **Documentos** (5), **Constancias** (4), **Historial** (3), **1** (2) y **Solicitar revisión** (1). El panel de **Crédito** (7) muestra los detalles del crédito: **Adquisición**, **Etapa** (Precalificado), **Estatus documental**, **Monto** (\$900,000), **Valor propiedad** (\$1,000,000), **Enganche** (\$100,000), **Mensualidad** (\$41,118), **CAT sin IVA** (71.07%), **Tasa** (-), **Aforo** (90%), **Folio interno** (22000003), **Folio externo** (-), **Plazo** (20 años), **Master Broker** (-), **Oficina** (-), **División** (N/A), **Sucursal** (N/A), **Número de Promotor** (-), **Gerente** (-), **SubGerente** (-). El panel de **Seguimiento PRESTO** (8) muestra: **Estatus** (-), **Actividad** (-), **Estado** (-). El panel de **Diagnóstico de crédito** (9) muestra: **PRECALIFICADOR**. El panel de **Seguimiento** (6) muestra un chat con el mensaje: "Comienza integrando los documentos de tu crédito en la pestaña Documentos. Cuando el expediente esté completo, da clic en Solicitar revisión para enviar los documentos e iniciar el proceso de revisión."



Contarás con la pestaña de "Seguimiento", dónde podrás revisar los avances y comentarios de cada documento que cargues o bien del folio en general. También en la parte inferior, podrás incluir mensajes

Créditos activos

Créditos cerrados

Crédito

SIMULADOR

Seguimiento

Documentos

Constancias

Historial

1 | Eres el único en la conversación

AYUDA

Adquisición

Etapas

Nuevo

Estatus documental

Monto

Valor propiedad

Enganche

Mensualidad

CAT sin IVA

Tasa

Aforo:

Folio interno:

Folio externo:

Master Broker:

Oficina:

División:

Sucursal:

Número de Promotor:

Gerente:

SubGerente:

\$2,000,000

\$2,500,000

\$500,000

-

-

-

80%

22000004

-

-

-

N/A

N/A

Inicio de la conversación

15 agosto 2022

2:01 PM

Comienza integrando los documentos de tu crédito en la pestaña **Documentos**.
Cuando el expediente esté completo, da clic en **Solicitar revisión** para enviar los documentos e iniciar el proceso de revisión.

¡RECUERDA!

En esta sección puedes comunicarte con los revisores, pero **no son respuestas automáticas ni es un robot**, por lo que los comentarios los ponen directamente tu y el revisor al entrar a la plataforma.

Escribe tu mensaje...

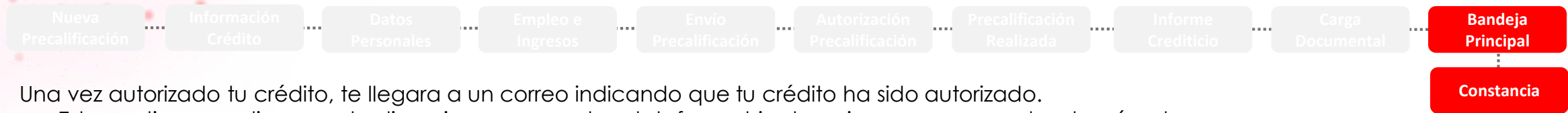
Seguimiento PRESTO

BD
Broker

errar sesión

También en la parte inferior podrás incluir mensajes, escríbelo y da clic en el círculo rojo

PUBLIC



¡Este crédito ha sido autorizado!

Hola {{Broker}}. El crédito con folio {{Code}} de {{HolderName}} ha sido autorizado y ya puedes descargar su constancia de crédito desde la plataforma.

[Descargar Constancia](#)



En este apartado podrás encontrar y descargar la Constancia de Autorización, con las condiciones finales del crédito.

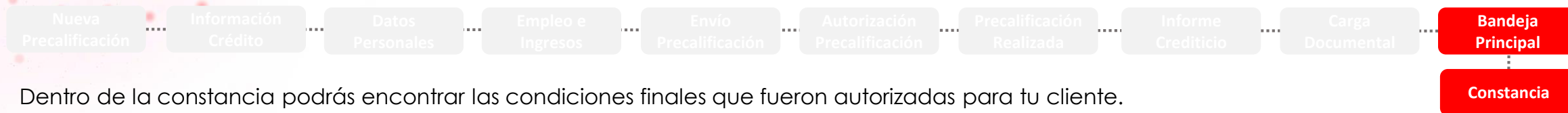
Seguimiento Documentos **Constancias** Historial 3 AYUDA

✓ Crédito Autorizado Buscar PDF

Constancias de autorización

NOMBRE	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
test.pdf	22 Ago. 2022 10:52AM	PDF

Da clic en la flecha para descargar la constancia.



HSBC

HSBC México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC

CONSTANCIA PARA INICIO DE TRAMITE DE CRÉDITO HIPOTECARIO

Ciudad de México, a 15 de marzo de 2022

Nombre del Cliente:
Número de Folio:

POR MEDIO DEL PRESENTE LE INFORMAMOS QUE USTED PUEDE INICIAR EL TRÁMITE PARA FORMALIZAR UN CRÉDITO HIPOTECARIO CON HSBC, conforme a lo siguiente:

Una vez revisada su solicitud, la información que nos proporcionó hasta esta fecha y del análisis preliminar de la misma, incluyendo el cálculo de su capacidad de pago, HSBC México, S.A., Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero HSBC, en lo sucesivo "HSBC", ha determinado que usted, en lo sucesivo "El Cliente", podría ser sujeto de un Crédito Hipotecario, de conformidad con las características que se señalan a continuación, en el entendido de que estas condiciones iniciales podrían variar en función del cambio de las condiciones de mercado prevalecientes a la fecha de firma del Contrato de Crédito Hipotecario correspondiente, en lo sucesivo "El Contrato":

NOMBRE DEL PRODUCTO:
CAPACIDAD DE PAGO ⁽¹⁾:
MONTO DE CRÉDITO MÁXIMO A OTORGAR ⁽²⁾:
PORCENTAJE MÁXIMO AUTORIZADO ⁽³⁾:
TASA DE INTERÉS FIJA ANUAL ⁽⁴⁾:
PLAZO (AÑOS):

Cada uno de los conceptos enlistados anteriormente se describen conforme a lo siguiente:

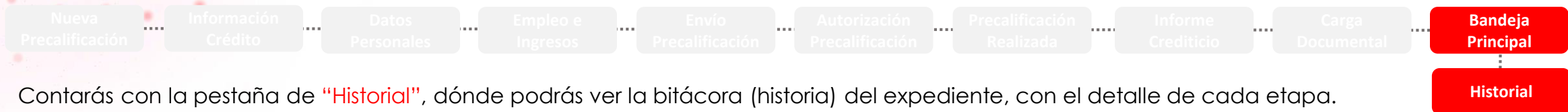
⁽¹⁾ Representa el importe mensual máximo, que de acuerdo con nuestro modelo evaluación, está en condiciones de cubrir de forma mensual como pago del crédito hipotecario. Si su capacidad de pago alcanza para un crédito superior a \$5 MDP (millones de pesos) el trámite podrá estar sujeto a validaciones adicionales.

⁽²⁾ El monto del crédito efectivamente otorgado será el menor entre (A) el monto de crédito autorizado y (B) el monto que represente el porcentaje máximo autorizado (ver punto 3).

⁽³⁾ Corresponde al porcentaje máximo autorizado de acuerdo a la evaluación del cliente. Es el porcentaje máximo con respecto al valor de adquisición de un inmueble que el crédito podrá cubrir. Dicho porcentaje máximo se calculará sobre el precio de venta del inmueble o el valor comercial que arroje el avalúo, lo que resulte menor. Este porcentaje máximo autorizado puede disminuir dependiendo de la tasa fija de interés anual que se pacte en el Contrato de Crédito Hipotecario o si la Entidad Federativa donde se encuentra la Garantía es diferente a la de la sucursal donde se realizó el trámite.

⁽⁴⁾ Dicha Tasa es indicativa a la fecha de expedición de la presente constancia, misma podrá variar en función de las condiciones vigentes del crédito y del monto a disponer.

NOMBRE DEL PRODUCTO:
CAPACIDAD DE PAGO ⁽¹⁾:
MONTO DE CRÉDITO MÁXIMO A OTORGAR ⁽²⁾:
PORCENTAJE MÁXIMO AUTORIZADO ⁽³⁾:
TASA DE INTERÉS FIJA ANUAL ⁽⁴⁾:
PLAZO (AÑOS):



Crédito

SIMULADOR

Adquisición de vivienda

VER AMORTIZACIÓN

Etapas	Evaluación
Estatus documental	Completo
Monto	\$8,000,000
Valor propiedad	\$10,000,000
Enganche	\$2,000,000
Mensualidad	\$83,632
CAT sin IVA	11.76%
Tasa	-
Aforo:	80%
Folio interno:	23000055
Folio externo:	1500012847
Plazo:	20 años
Master Broker:	aph
Oficina:	pruebas aph
División:	NORTE
Sucursal:	234
Número de Promotor:	-
Gerente:	LAURA GERENTE
SubGerente:	LAURA SUBDIRECTOR

Seguimiento PRESTO

Estatus	-
Actividad	-
Estado	-

Seguimiento

Documentos

Constancias

Historial

3 AYUDA

Historial de crédito

Enero de 2023

Revisión de documentos realizada

19 Ene. 2023 09:13AM

Realizado por: REVISOR 3

Confirmación de Presupuesto

19 Ene. 2023 09:12AM

Realizado por: REVISOR 3

Revisor documental asignado

Se ha invitado a REVISOR 3 a colaborar en este crédito.

19 Ene. 2023 09:10AM

Colaborador asignado

Se ha invitado a APH PRUEBA 1 a colaborar en este crédito.

18 Ene. 2023 04:37PM

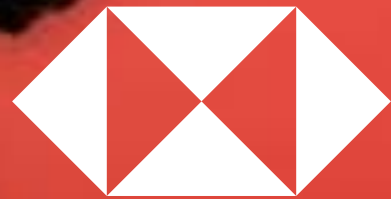
Crédito precalificado

18 Ene. 2023 04:37PM

Realizado por: BROKER PRUEBA 1



leoneshipotecarios.com.mx



HSBC