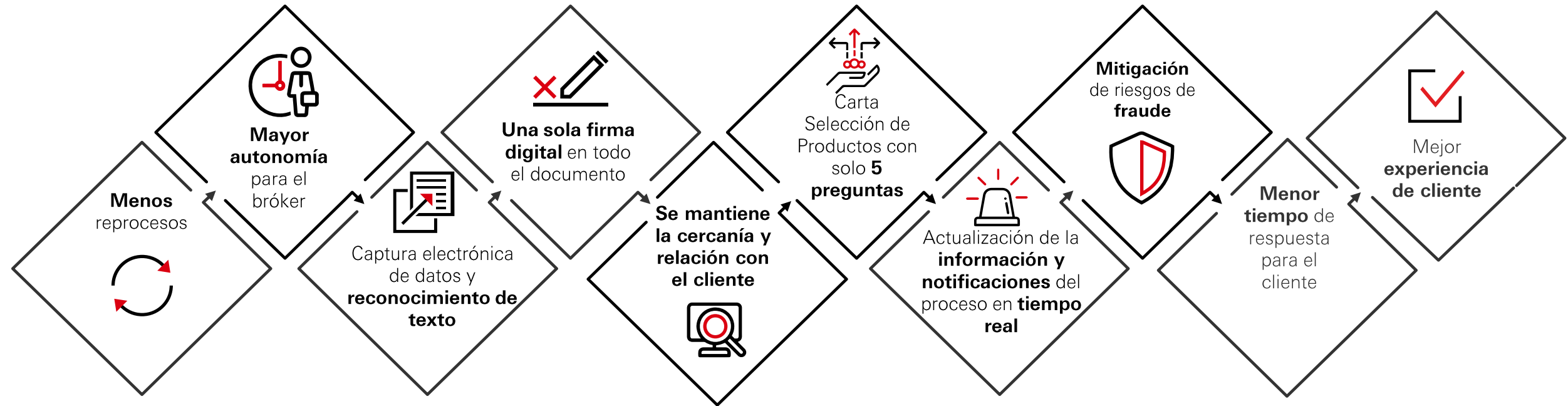


Guía de capacitación

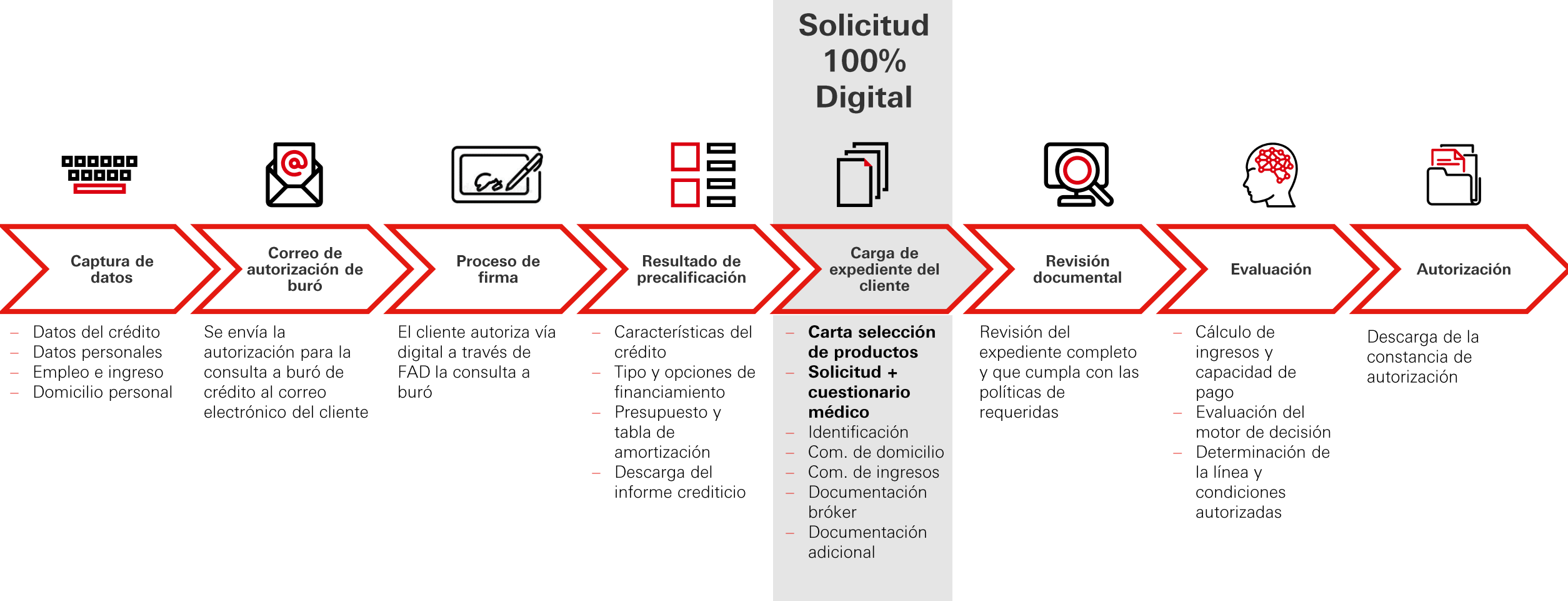
**Solicitud 100% digital
Crédito Hipotecario HSBC**

Solicitud de Crédito Hipotecario HSBC...

100% Digital



Plataforma Leones Hipotecarios HSBC



El cliente y tú podrán **elegir entre diferentes opciones:**

Opción 1



Solicitud 100% digital

- Llenado de solicitud digital en la plataforma leones hipotecarios.
- Firma de solicitud y cuestionario médico de manera digital desde cualquier dispositivo móvil.

VENTAJAS

- ✓ Mejor experiencia del cliente
- ✓ Menor reproceso
- ✓ Respuesta más rápida
- ✓ Validaciones del perfil del cliente

Opción 2



Solicitud digital con firma autógrafa

- Llenado de solicitud digital en la plataforma Leones Hipotecarios.
- Descarga de PDF para firma autógrafa del cliente.

Opción 3



Solicitud tradicional

- Llenado de solicitud manual.
- Firma autógrafa.
- Digitalización de documentos a través de la plataforma Leones Hipotecarios.

Proceso

Plataforma Leones Hipotecarios HSBC



Conoce los campos disponibles en el navegador de la bandeja principal de la plataforma

Esta vista es desde una computadora de escritorio

- 1. **Ayuda** Encontrarás una guía de preguntas y respuestas.
- 2. **Colaboradores** Las personas que hay tocado el folio de alguna manera (incluso, solo consulta).
- 3. **Historial** Validarás el tracking de la operación, con el detalle de cada etapa por la que ha pasado el expediente
- 4. **Constancias** Aquí puedes descargar la constancia de autorización
- 5. **Documentos** Repositorio de la documentación y complementos cargados
- 6. **Carta de Selección de Productos y Solicitud Digital** Aquí puedes cargar la documentación e información para el llenado y envío de la solicitud para la firma digital
- 7. **Seguimiento** Aquí se muestran comentarios se han hecho del folio, incluyendo los comentarios de cada documento
- 8. **Simulador** Podrás ingresar al simulador del crédito
- 9. **Seguimiento presto** Bloque exclusivo con la actualización y detalle del avance de la operación en presto
- 10. **Precalificador** Se muestra la información con que se precalifico, también se puede modificar desde aquí para precalificar de nuevo

Créditos activos

Créditos cerrados

EO

Erick Emmanuell

Cerrar sesión

< Crédito:

8

NUEVO

6

Crédito

VER AMORTIZACIÓN

Etapas	Precalificado
Estatus documental	
Monto	\$2,000,000
Valor propiedad	\$2,500,000
Enganche	\$500,000
Mensualidad	\$19,592
CAT sin IVA	11.62%
Tasa	10.38%
Aforo:	80%
Folio interno:	24000096
Folio externo:	1500013946
Folio interno vinculado:	24000098
Folio externo vinculado:	1500013948
Plazo:	25 años
Master Broker:	broker
Oficina:	oficinabroker
División:	Metro Norte
Sucursal:	655
Número de Promotor:	-
Gerente:	BranchManager Dos
SubGerente:	AssistantManager Dos

Seguimiento PRESTO

9

Estatus	-
Actividad	-
Estado	-

Diagnóstico de crédito

PRECALIFICADOR

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

Inicio de llenado de la solicitud digital

Este proceso es únicamente cuando lleva a cabo cuando el proceso del crédito será mediante firma digital o mediante firma autógrafa (en papel físico).





El primer paso es llenar **la Carta Selección de Productos**, ésta se **llenará de manera digital** en ambos procesos, firma digital o firma autógrafa (en papel físico).

Créditos activos

Créditos cerrados

Comunicación

Crédito

SIMULADOR

Adquisición de vivienda

VER AMORTIZACIÓN

Etapa	Precalificado
Estatus documental	
Monto	\$1,400,000
Valor propiedad	\$2,000,000
Enganche	\$600,000
Mensualidad	\$14,675
CAT sin IVA	11.92%
Tasa	10.1%
Aforo:	70%
Folio interno:	24000165
Folio externo:	1500004423
Plazo:	20 años
Master Bróker:	-
Oficina:	-
División:	1

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

Inicio de la conversación

03 diciembre 2024

4:28 AM

Responde las preguntas de la **Carta de Selección de Productos** de acuerdo al producto precalificado para el cliente.

Captura la información complementaria para generar la **Solicitud Digital** y requisitar la firma de autorización del cliente.

Integra los documentos del crédito en la pestaña **Documentos**.

Cuando la solicitud digital este firmada y el expediente esté completo, da click en **Solicitar Revisión** para enviar los documentos e iniciar el proceso de revisión.

Notificación de crédito

Se tiene una nueva funcionalidad para generar documentos de forma digital. ¿Deseas continuar con el primer paso?

Cerrar

Ir a Carta selección de productos



Antes de avanzar a la revisión documental, debes **seleccionar la opción por la cual el cliente quiere llevar su proceso de aprobación de su crédito hipotecario:**

- 1. Solicitud 100% digital:** llenado y firma digital
- 2. Solicitud digital con firma autógrafa:** llenado de solicitud digital con firma de documentos físicos.
- 3. Solicitud tradicional:** llenado y firma de documentos físicos.

Interfaz de usuario del simulador de crédito HSBC. El encabezado muestra el logo HSBC y el título "Crédito". A la izquierda hay un menú con "Créditos activos", "Créditos cerrados" y "Comunicación". El cuerpo principal muestra un formulario de "Cofinanciamiento" con un botón "VER AMORTIZACIÓN". A la derecha, hay una barra de progreso con los pasos: 1 Seguimiento, 2 Carta selección de productos (destacado), 3 Solicitud Digital, 4 Documentos, 5 Constancias, 6 Historial. Hay botones "Ver Pdf", "Cambiar a flujo manual" y "Ir a solicitud digital". En la parte inferior, hay una pregunta: "¿Deseas adquirir una vivienda? (Nueva o usada):" con opciones "Sí" y "No".

Cofinanciamiento	
VER AMORTIZACIÓN	
Estatus documental	
Monto	
Valor propiedad	
Enganche	
Mensualidad	
CAT sin IVA	
Tasa	
Aforo	
Folio interno	

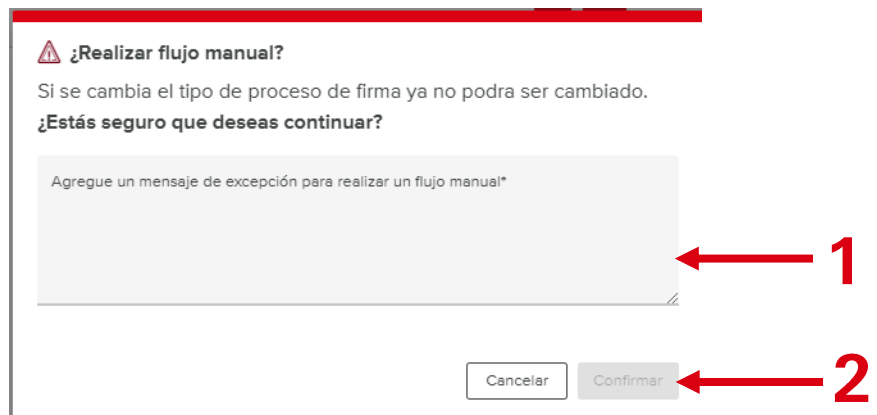


3. Solicitud Tradicional: llenado y firma de documentos físicos.



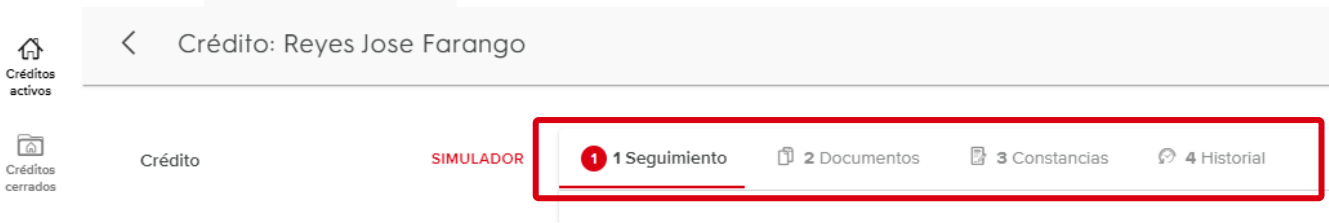
En caso de que el cliente quiera llevar su proceso de la manera tradicional, selecciona “Cambiar a flujo manual”.

IMPORTANTE: Una vez que confirmes flujo manual, ya no es posible regresar al flujo digital.



Tendrás que agregar un mensaje indicando la causa de selección de proceso manual:

1. Agregar mensaje de la causa del seguimiento manual (mínimo 20 caracteres)
2. Da clic en confirmar



La plataforma muestra el flujo tradicional, donde te da la opción de cargar el expediente completo en la pestaña de “Documentos” para poder continuar a la revisión documental.



1. Una vez contestadas las 5 preguntas, la plataforma te mostrará el **producto seleccionado** el cual **debe coincidir con el producto precalificado**.
2. Si el producto coincide, **confírmalo** en el recuadro que dice **"Seleccionar"**

Formulario de selección de producto con el título "Construye".

¿A quienes está orientado?
Clientes que deseen construir en un terreno propio libre de gravamen, o comprar un terreno y adicional construir una vivienda.

Condiciones Financieras Generales

- Tasa de interés fija anual desde 10.49% y hasta 10.99%.
- Plazos de 5,10,15 y 20 años.
- Financiamiento: Hasta el 100% del proyecto de obra sin que supere el 75% del valor del inmueble.
- Financiamiento: Hasta, hasta el 100% del proyecto más el 50% del valor del terreno sin superar el 75% del valor total del inmueble (En caso de incluir la compra del terreno).
- Esquema de pago: Fijo.
- Sin comisión por apertura.
- Sin comisión por administración mensual.
- Sin comisión por prepago.
- Seguro de Obra Civil.
- Comisión por supervisión de obra de \$2,500.00 M.N. por visita.
- Disposición del crédito sin avances de obra requerido.

De acuerdo con el cuestionario previo, el producto a solicitar es: **Construye**

Botón **Seleccionar** con una marca de verificación roja.

IMPORTANTE: si el producto resultante de la Carta Selección de Productos no coincide con el precalificado, aparecerá la siguiente leyenda:

El producto seleccionado no corresponde con el seleccionado en la precalificación. CERRAR

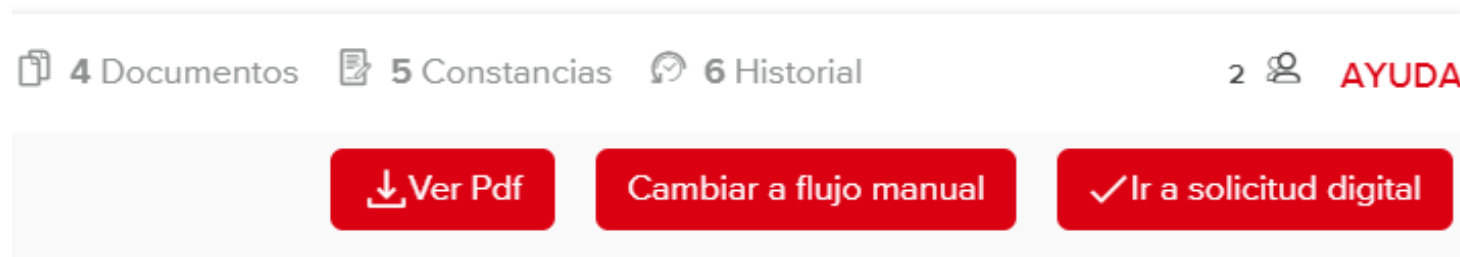
Para corregir las respuestas de las preguntas, solo da clic sobre la pregunta y edita la respuesta

Formulario de preguntas de selección con una mano indicando la interacción:

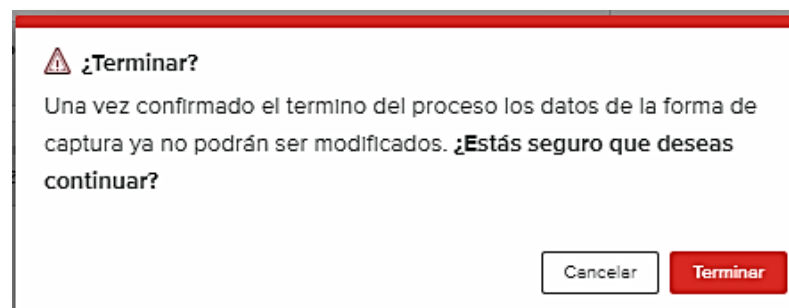
- ¿Deseas adquirir una vivienda? (Nueva o usada): **No**
- ¿Tienes un crédito hipotecario con otra institución financiera que deseas mejorar sus condiciones?: **No**
- ¿Deseas obtener recursos financieros con destino libre, para consolidar deudas?: **No**
- ¿Cuentas con un inmueble libre de gravamen del cuál seas propietario y deseas obtener recursos financieros para construir o remodelar, dejándolo como garantía hipotecaria?: **Sí**
- ¿Deseas construir o remodelar tu vivienda?: **Construye**



3. Una vez confirmado el producto en la **“Carta Selección de Productos”**, se activará el botón **“Ir a solicitud digital”**



4. Al dar clic en **“Ir a solicitud digital”** saldrá una ventana emergente en donde tendrás que confirmar los datos capturados dando clic en **“Terminar”**



IMPORTANTE: Una vez confirmados los datos no se podrán modificar.



La solicitud digital se compone de **6 combos**, al darle clic en cada uno se desplegará los datos que hay que completar:

Formulario de solicitud digital con 6 secciones numeradas:

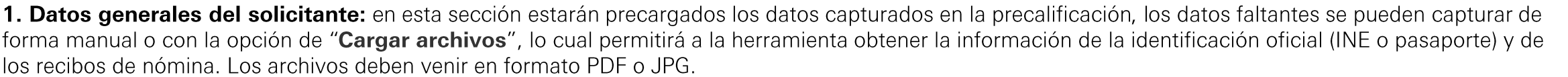
- 1 **Datos generales del solicitante**
- 2 **Cónyuge del solicitante**
- 3 **Información laboral**
- 4 **Información financiera**
- 5 **Referencias**
- 6 **Cuestionario médico**

En la parte superior derecha del formulario, hay tres botones: **GUARDAR**, **VER PDF** y **SOLICITAR FIRMA**. Estos botones están resaltados con un recuadro rojo.

La plataforma tiene las siguientes opciones que puedes utilizar durante todo el proceso de llenado de la solicitud:

GUARDAR: guarda los avances de captura.

VER PDF: te muestra un previo de la solicitud digital con la información que has capturado hasta el momento.



Datos generales del solicitante

Monto del crédito
\$ 2,000,000.00

Estado de Nacimiento*

Ciudad de Nacimiento

Escolaridad

Estado civil
Soltero

Calle/Avenida*
BOSQUES

Número exterior*
14

Número interior
13

Colonia/urbanización*
Lomas del Bosque

Alcaldía/municipio/demarcación política*
Cauatitlán

Puedes cargar un archivo para llenar los datos del formulario de forma automática o hacerlo de forma manual.

Cargar archivos

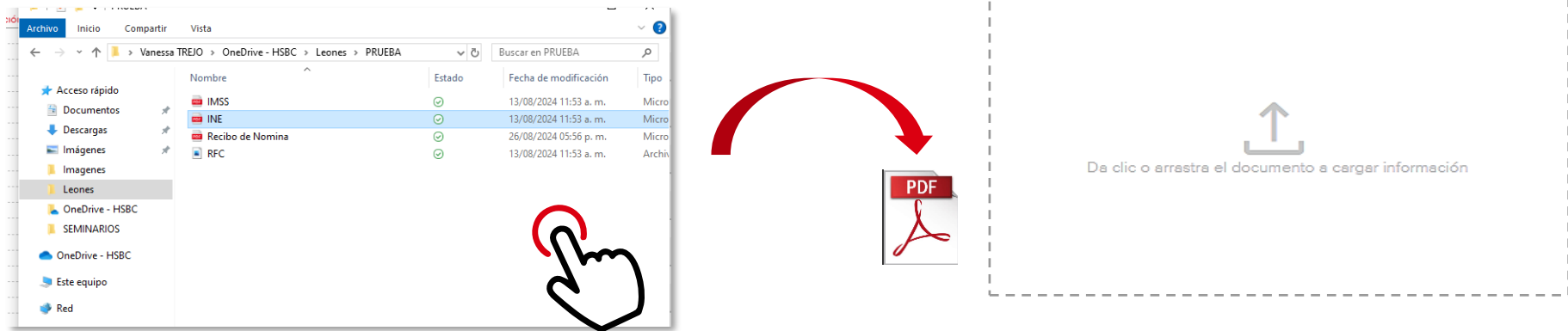
Archivos aceptados para cargar son: identificación oficial, pasaporte, recibo de nómina.

Da clic o arrastra el documento a cargar información

Los archivos que acepta la herramienta deberán estar en formato **PDF** o imagen **JPG**



Puedes arrastrar los archivos o darle clic al cuadro punteado para abrir el explorador de archivos y buscar la ruta donde se encuentra. Los archivos que acepta la herramienta son identificación oficial (INE o pasaporte) y recibo de nómina y el formato debe ser PDF o JPG.



Y se llenarán en forma automática los datos solicitados en el combo “**Datos generales del solicitante**”

Formulario de datos generales del solicitante:

- Colonia/urbanización: Lomas del Bosque
- Alcaldía/municipio/demarcación política: Cuautitlán Izcalli
- Ciudad/población: Cuautitlán Izcalli
- Entidad Federativa/Estado/Provincia: México
- Código postal: 54705
- CURP: ABCD0123ZZYW01 (con paloma verde)
- Número de dependientes económicos:
- Teléfono de casa: 556 197 1881
- Número del IMSS del solicitante:
- Tipo de identificación: INE (con flecha hacia abajo)
- No. de identificación: 12345678912 (con signo de exclamación)



La **herramienta valida la existencia del CURP**, en caso de que no sea válido no se podrá avanzar en el proceso.

Formulario de validación de CURP que muestra un resultado negativo:

- CURP*: ABCD123456789

Curp no válido

Se puede editar dándole clic y se hará la validación tantas veces se modifique. La paloma verde significa que el CURP sí existe

Formulario de validación de CURP que muestra un resultado positivo:

- CURP*: ABCD0123ZZYW01 (con paloma verde)

En caso de que falten campos por llenar o que haya algún error en la información la plataforma te lo va a indicar con la leyenda **“Existen errores de captura en esta sección”** y marcando en rojo los campos que faltan por llenar.

Información laboral

Existen errores de captura en esta sección

Nombre o razón social de la empresa*

Campo requerido

Tipo Contrato Definitivo

Puesto*

Campo requerido

Giro empresarial*

Campo requerido

Actividad específica*

Campo requerido

Código postal*

Campo requerido

Calle/avenida*

Campo requerido

Número exterior*

Campo requerido

Todos los campos que presentan un * en la solicitud es obligatoria su captura y no se pueden dejar vacíos para poder continuar

Puedes cargar un archivo para llenar los datos del formulario de forma automática o hacerlo de forma manual.

Cargar archivos

Archivos aceptados para cargar son: recibo de nómina (para persona física) o constancia de situación fiscal.

Da clic o arrastra el documento a cargar información

MATERIAL DIRIGIDO A CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
PUBLIC

17

6. **Cuestionario Médico:** es importante validar la información con el cliente acerca de sus padecimientos.

Cuestionario médico

Peso (Kg)*
70

Estatura (Mts)*
1.70

1. ¿Se le ha diagnosticado o ha sido tratado por:

a) Infarto, angina de pecho, trastornos de válvulas cardíacas, soplo y/o cualquier otro problema cardíaco y/o padece o ha padecido de hipertensión o hipotensión arterial?

☒ Sí ☐ No

b) Convulsiones y/o epilepsias, derrame cerebral, esclerosis cualquier otro problema cerebral o del sistema nervioso?

☐ Sí ☒ No

c) Tumores malignos (cáncer), leucemia, melanoma o linfoma?

☐ Sí ☒ No

d) Cualquier enfermedad renal y/o trastorno hepático?

☐ Sí ☒ No

e) Asma, enfisema pulmonar, tuberculosis y/o cualquier otra enfermedad pulmonar?

☐ Sí ☒ No

f) SIDA, resultados positivos en la prueba de VIH, Lupus?

☐ Sí ☒ No

En caso de que la respuesta sea “**Si**” para las **preguntas 1, 2 o 3** se habilitarán campos adicionales que deberán contestar:

Nombre de la enfermedad, lesión, estudio o tratamiento*

Campo requerido

Fecha en la que se sufrió o se practicó*

Campo requerido

Duración*

Campo requerido

Condiciones actuales (secuelas)*

Campo requerido

Para las preguntas 4 y 5, si la respuesta es un “Si” debe especificar en el renglón que se habilitará abajo.

4. ¿Es usted bombero, minero, obrero petrolero o trabajador en plataforma marina, o por algún motivo está usted expuesto o maneja: explosivos, armas de fuego, material biológico de riesgo, sustancias químicas peligrosas, maquinaria pesada, maquinaria ligera de riesgo, radiaciones, alto voltaje, riesgo por altura, transporte en motocicleta o actividades aéreas?

☒ Sí ☐ No

Especifique*

Campo requerido

5. ¿Practica de manera profesional algún deporte de alto riesgo y/o planea practicarlo en los próximos 12 meses? Se consideran deportes de alto riesgo: carreras de autos, motociclismo, motonáutica, alpinismo, buceo, espeleología, montañismo, paracaidismo, vuelo de ala delta, esquí en agua o nieve, rafting o cualquier similar.

☒ Sí ☐ No

Especifique*

Campo requerido

Oferta Vinculante: si el cliente está interesado en **obtener la carta de la oferta vinculante**, deberás seleccionar “Si” y pedirle a tu ejecutivo hipotecario que te genere la carta.

⚠

¿Está interesado en que la entidad le extienda una Oferta Vinculante?

La **Oferta Vinculante** es un documento regulatorio con vigencia de 20 días naturales a partir de su expedición y que contiene los términos y condiciones el crédito a otorgar, así como comisiones y gastos a cargo del acreditado, entre otros. Favor de reconfirmar

Aceptar



¿Está interesado en que la entidad le extienda una Oferta Vinculante?

☒ Sí ☐ No



¿Está de acuerdo en compartir su información?

☐ Sí ☐ No

Campo requerido

Si el cliente está interesado en recibir **promociones y ofertas** deberás seleccionar “Sí”

[GUARDAR](#)
[VER PDF](#)
[SOLICITAR FIRMA](#)

Si la información es correcta para avanzar es necesario dar clic en el botón **"SOLICITAR FIRMA"**

Una vez solicitando la firma ya no se puede modificar ningún dato de la solicitud



Al **solicitar la firma la plataforma** muestra el siguiente recuadro para elegir la firma digital o la firma manual, una vez elegido el tipo de firma, no se podrá cambiar la elección.

¿Terminar?

Una vez confirmado el termino del proceso los datos de la forma de captura ya no podrán ser modificados. ¿Estás seguro que deseas continuar?

¿Que tipo de firma desea utilizar para este documento?

☒ Firma digital

☐ Firma manual

Cancelar Terminar

Firma digital: Le llegará un enlace al cliente por correo electrónico en donde firmará de manera digital.

Si el cliente prefiere **firmar** la solicitud de forma **digital** deberás seleccionar la opción y darle clic en **“Terminar”**



Firma manual: se descargará la solicitud en PDF con la información capturada previamente., ésta deberá ser **firmada por el cliente de manera autógrafa (en papel físico)** y posteriormente **digitalizarla y cargarla en la sección de "Documentos"** para continuar con el proceso

Si el cliente prefiere **firmar** la solicitud de forma **manual** se deberá escribir el detalle del porqué prefiere esa opción y darle clic en **"Terminar"**



¿Terminar?

Una vez confirmado el termino del proceso los datos de la forma de captura ya no podrán ser modificados. **¿Estás seguro que deseas continuar?**

¿Que tipo de firma desea utilizar para este documento?

☐ Firma digital

☒ Firma manual

Agregue un mensaje de excepción para realizar la firma manual*

Campo requerido

Cancelar

Terminar

Firma digital



Firma digital

Todos los participantes de la solicitud de crédito recibirán un correo electrónico de la clave notificaciones@firmaautografa.com para iniciar el proceso de firma de la Solicitud + Cuestionario Medico + Carta de Selección de Productos.

Estimad@
Bienvenid@ a FAD®
¡Firmar con FAD® desde tu Smartphone es rápido y seguro!
Tu ejecutivo HSBC Hipotecario solicitud HSBC Hipotecario solicitud HSBC Hipotecario solicitud ha creado el documento:

1. Solicitud Digital
Solicitud digital de Solicitud digital de crédito hipotecario 25000115 BETA con ID 365 hoy 19/03/2025

2. Acceso y firma
Es necesario que estés viendo este correo desde tu teléfono móvil
Accede a tu documento dando click en el siguiente botón:

- 1 Obligado solidario (en caso de aplicar)
- 2 Titular
- 3 Coacreditado (en caso de aplicar)

Una vez que haya concluido el proceso de firma todos los firmantes recibirán un mail con el documento firmado.

Al abrir el enlace nos dirige a la **aplicación de FAD**.

Validar mi información y firmar mi documento

En caso de requerir la **firma de más de un participante**, en el correo se va a indicar el **orden en que deben de firmar**, se **mostrarán únicamente a los participantes que correspondan**.



IMPORTANTE

- ✓ El **correo electrónico** será enviado al que se dio **de alta en el folio de leones**, y puede llegar a la sección de promociones, otros o SPAM.
- ✓ El **correo electrónico** llegará por parte de nuestro proveedor **FAD**.
- ✓ El cliente debe tener a la mano su **INE o Pasaporte** para llevar a cabo la firma digital de la solicitud.
- ✓ Es importante que el cliente **apruebe los accesos de ubicación, cámara micrófono en su dispositivo** para el correcto funcionamiento de la página.
- ✓ Si el folio tiene **más de una figura de crédito**, el correo indicará el **orden en el que se deben firmar**. Una vez que firme el primer participante, llegará un correo al segundo participante y así sucesivamente. **No se permitirá saltar el orden establecido.**



Estimad@

Bienvenid@ a FAD®

¡Firmar con FAD® desde tu Smartphone es rápido y seguro!

Tu ejecutivo HSBC Hipotecario solicitud HSBC Hipotecario solicitud HSBC Hipotecario solicitud ha creado el documento:

1. Solicitud Digital



Solicitud digital de Solicitud digital de crédito hipotecario 25000115 BETA con ID 365 hoy 19/03/2025

2. Acceso y firma



Es necesario que estés viendo este correo desde tu teléfono móvil



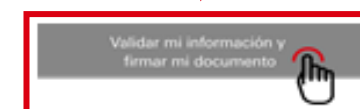
Accede a tu documento dando click en el siguiente botón:



- 1 Obligado solidario (en caso de aplicar)
- 2 Titular
- 3 Coacreditado (en caso de aplicar)

Una vez que haya concluido el proceso de firma todos los firmantes recibirán un mail con el documento firmado.

Clic para firmar



Toma de fotografía de identificación oficial (INE o Pasaporte)

1. Lee las **indicaciones iniciales** y da **clic en continuar**.

2. Permite el **acceso** a la **cámara** del dispositivo.

3. Realiza la captura de la identificación oficial por el **frente**, dando **clic en el círculo blanco**.

4. Realiza la captura de la identificación oficial por el **reverso**, dando **clic en el círculo blanco**.

5. Confirma la **legibilidad** de la identificación dando **clic en continuar**, o en caso de ser necesario vuelve a tomar las fotografías dando clic en volver a capturar.



RECOMENDACIÓN: Asegura una iluminación adecuada, y evita que haya sombras para mayor claridad del documento.

*No importa si posicionas la cámara en horizontal o vertical, la herramienta acomodará la imagen de forma adecuada.

Confirmación de datos

RECOMENDACIÓN: Revisa que la información sea correcta

1. Lee la información y asegúrate que sea **igual a la de la identificación oficial** capturada en el paso anterior.

2. Confirma la información, dando clic en el *checkbox* **"Mis datos son correctos"**

El formulario será llenado de forma automática con la información extraída de la Identificación



Identificación
¿Tu información es correcta?

Nombre(s) *

Apellido paterno *

Apellido materno *

CURP *

Clave de elector *

Número de emisión *

☐ Mis datos son correctos

Continuar



Identificación
¿Tu información es correcta?

Nombre(s) *

Apellido paterno *

Apellido materno *

CURP *

Clave de elector *

Número de emisión *

☒ Mis datos son correctos

Continuar

Biometría facial

RECOMENDACIÓN: Asegura una iluminación adecuada, no hacer uso de lentes de sol, gorras u otros accesorios que tapen tu rostro.

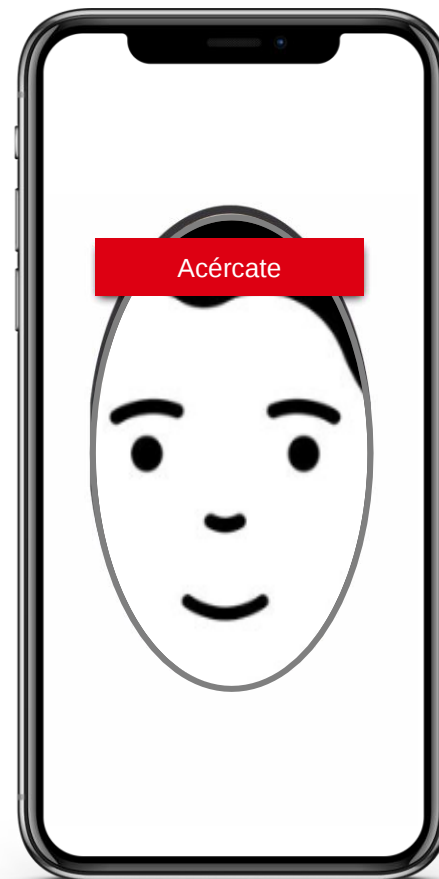
1. Lee las indicaciones iniciales y da clic en continuar.



2. Enfoca tu rostro dentro del óvalo



3. Acércate o aléjate según lo indique la herramienta.



4. Una vez que la herramienta haya hecho las validaciones correspondientes, te mostrará si el resultado fue exitoso.



Biometría facial

En esta sección, no es necesario que realices ninguna acción, solo debes esperar que las validaciones realizadas por la plataforma se completen.



Solicitud de crédito hipotecario digital

Una vez exitosa la validación, se mostrará el PDF con la solicitud de crédito hipotecario, en donde se deberá desplazar por cada hoja y confirmar la firma del firmante en cada uno de los recuadros que indique la herramienta.

1.

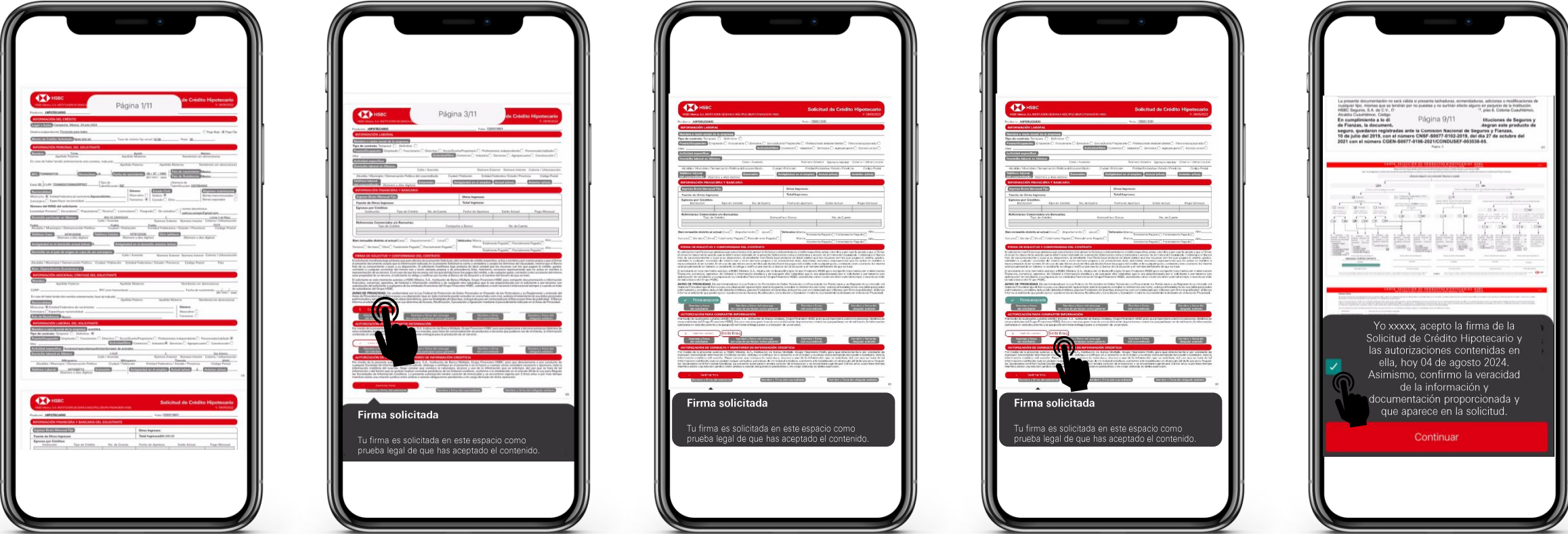
Desplázate por la pantalla para ver reflejados los datos de la solicitud de crédito hipotecario.
2.

La herramienta te indicará donde se requiera una firma. Para aceptar deberás darle clic en el ovalo rojo con la leyenda **Confirmar firma**
3.

Por cada confirmación se pintará en verde un recuadro con la leyenda **Firma aceptada**
4.

Existen secciones en las que la firma no será obligatoria y se podrá omitir si así lo desea el firmante, seleccionando la opción de **Omitir firma**.
5.

Al concluir las confirmaciones de firma, se deberá seleccionar el checkbox donde se acepta la firma de la Solicitud de Crédito Hipotecario, las autorizaciones contenidas en ella. Posteriormente dar clic en Continuar.



*La herramienta no permite saltar firmas, así que siempre regresará a la sección donde haga falta firmar.
MATERIAL DIRIGIDO A CANALES DE DISTRIBUCIÓN.
PUBLIC

Si no desea compartir su información o la oferta vinculante se puede omitir la firma de la sección “Autorización Para Compartir Información” y “Oferta Vinculante”

Video firma

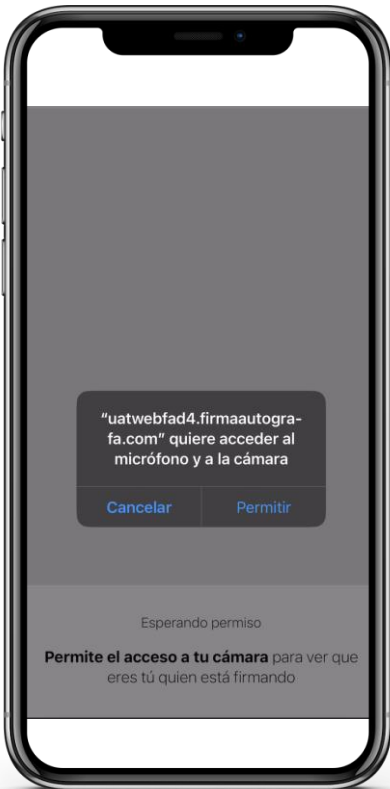
Se tomará un pequeño video mientras firmas dentro del recuadro blanco

RECOMENDACIÓN: No compartir pantalla, no hacer uso de lentes de sol, gorras u otros accesorios que tapen tu rostro.

1. Da clic en continuar.



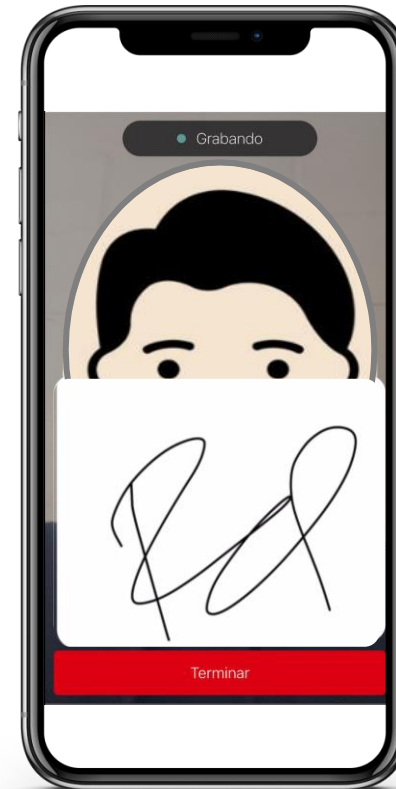
2. Permite el acceso a la cámara del dispositivo.



3. Se deberá enfocar el rostro dentro del óvalo y tocar el recuadro gris para proceder a realizar la firma dentro del recuadro .



4. Realiza la firma dentro de recuadro blanco y da clic en Terminar.



5. Si se desea repetir la firma se puede seleccionar la opción de "Volver a firmar", si se está conforme con ella, seleccionar "confirmar firma".



Documento firmado

En esta sección, no es necesario que realices ninguna acción, solo debes esperar que las validaciones se completen.

1. Espera a que procese la firma



2. Se enviará el documento firmado al correo con el cual se dio de alta el folio en LEONES.



3. Se mostrará el status de documento firmado con el número de tu folio y el nombre de los firmantes.



4. Te llegará un correo por parte de nuestro proveedor FAD, el cual tendrá anexo el PDF con su contraseña, el sello de conservación y el detalle de los firmantes. Es importante que conserves esta información para cualquier aclaración.



Carga Documental y Seguimiento



Si el cliente eligió el camino de **firma digital**, una vez que el cliente haya realizado el proceso de firma, se verán cargados los documentos con las firmas correspondientes en el apartado de Solicitud Digital/Carta de selección de productos.

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

6 AYUDA

Buscar

PDF

En revisión

Documentación Broker*

Hay uno o más archivos por revisar

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ id.jpg	Por revisar	21 Ago. 2024 01:02PM	Broker Demo

Solicitud digital/Carta selección de productos*

Hay uno o más archivos por revisar

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ Solicitud Digital	Por revisar	21 Ago. 2024 05:07PM	Broker Demo
☐ Carta Selección de productos	Por revisar	21 Ago. 2024 05:06PM	Broker Demo



Para avanzar a la evaluación completa, es necesario cargar la documentación completa del expediente , por lo cual cuentas con una sección específica para cargar cada documento. En algunas secciones **estarán pre cargados los archivos que cargaste en la sección de "Solicitud Digital", si requieres cargar documentación adicional puedes hacerlos en cada una de las secciones correspondientes.**

TIPS EXPERTO

- ✓ Al momento de la digitalización, amplía la identificación oficial (INE) al 150%, para mejor visualización.
- ✓ Valida la legibilidad, claridad y vigencia de la documentación antes de cargarla.
- ✓ Carga solo los documentos que correspondan a cada sección.

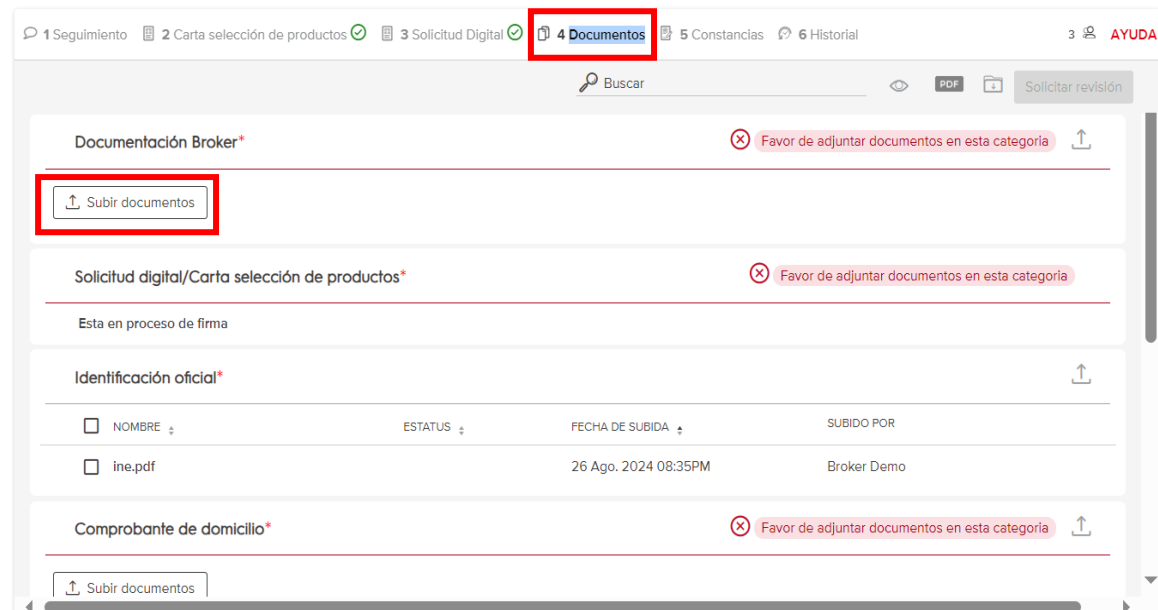
¡CUIDADO!

Si el zoom es demasiado no podrás visualizar la barra de desplazamiento de la sección de documentos, ni visualizar todos los campos para la carga.

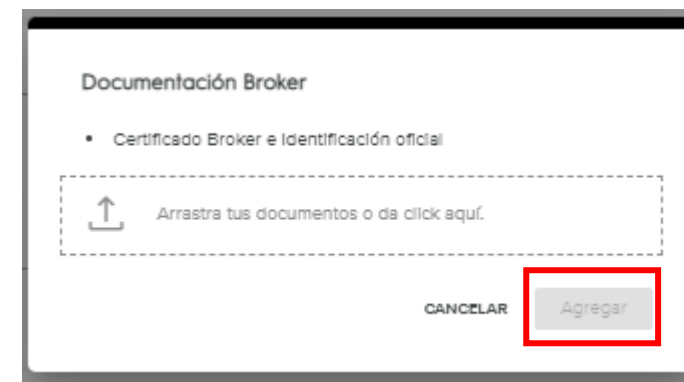


Para realizar la **carga de documentos** deberás de seguir estos pasos en la **sección de “Documentos”**:

1. Da clic en **“Subir documentos”**.



2. En la ventana emergente **arrastra tus documentos o da clic** y se mostrara la ruta dentro de tu dispositivo para que los agregues. Al terminar de seleccionar o arrastrar los archivos de clic en agregar.



IMPORTANTE

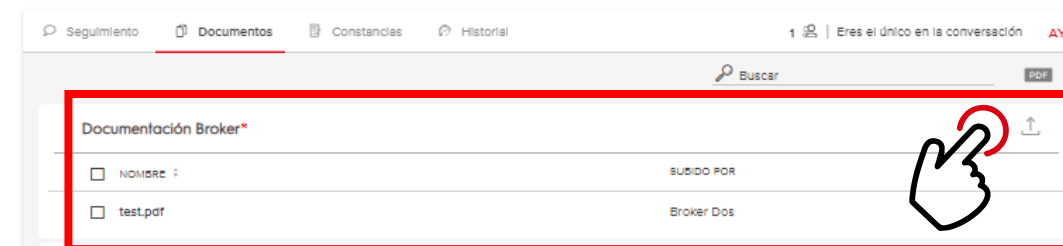
Valida la documentación que ingreses, ya que una vez cargado, no podrás eliminarlo.



3. El documento seleccionado aparecerá en la parte de abajo con el nombre que le diste, por último, deberás dar clic en “Agregar”.



4. Verás reflejado tu documento en la sección “Documentos”.



Si requieres cargar más documentos da clic en la flecha.

IMPORTANTE

- ✓ El **peso máximo** de los documentos podrá ser de **100 MB**
- ✓ Recuerda que el **tiempo de respuesta** depende de que tus **documentos estén completos, sean legibles y estén correctos.**



En caso documentación faltante, el sistema te enviará una alerta y no te activará la opción de “Solicitar Revisión”.





Una vez cargados todos los documentos del cliente, el siguiente paso es dar clic en el botón de “Solicitar Revisión”.

La interfaz muestra la pestaña "4 Documentos" seleccionada. En la parte superior derecha, hay un botón rojo "Solicitar revisión" que está siendo clicado por un cursor. El contenido principal está organizado en secciones con encabezados y tablas de documentos:

- Documentación Broker***

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ id.pdf		01 Oct. 2024 09:11PM	Erick Emmanuell Ornelas Morales
- Solicitud digital/Carta selección de productos***

☐ solicitud.pdf		01 Oct. 2024 09:18PM	Erick Emmanuell Ornelas Morales
--	--	----------------------	---------------------------------
- Identificación oficial***

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ id.pdf		01 Oct. 2024 09:11PM	Erick Emmanuell Ornelas Morales
- Comprobante de domicilio***

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ com dom .pdf		01 Oct. 2024 09:12PM	Erick Emmanuell Ornelas Morales
- Comprobantes de ingresos***



Después de solicitar la revisión de los documentos éstos se se marcarán con estatus **“Por revisar”**, de esta manera sabrás que se avanzó correctamente la etapa y que la documentación está en la Mesa de Operación HSBC para validación.

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

6 **AYUDA**

Buscar

PDF

En revisión

Documentación Broker*

Hay uno o más archivos por revisar

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ id.jpg	Por revisar	21 Ago. 2024 01:02PM	Broker Demo

Solicitud digital/Carta selección de productos*

Hay uno o más archivos por revisar

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ texto.txt	Por revisar	21 Ago. 2024 05:07PM	Broker Demo

Identificación oficial*

Hay uno o más archivos por revisar

☐ NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
☐ id.jpg	Por revisar	21 Ago. 2024 01:02PM	Broker Demo



Una vez revisados tus documentos, podrás ver si fueron aprobados o rechazados. En caso de que el estatus del documento sea “Rechazado” puedes revisar los comentarios de cada documento y podrás cargar los complementos necesarios.

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

3 AYUDA

Buscar

PDF

Documentación Broker*

Todos los archivos han sido aprobados

NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
test.pdf	Aprobado	22 Ago. 2022 10:33AM	Broker Dos

Solicitud de crédito firmada*

Hay uno o más archivos rechazados

NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
test.pdf	Rechazado	22 Ago. 2022 10:36AM	Broker Dos

Identificación oficial*

Todos los archivos han sido aprobados

NOMBRE	ESTATUS	FECHA DE SUBIDA	SUBIDO POR
test.pdf	Aprobado	22 Ago. 2022 10:37AM	Broker Dos

IMPORTANTE

En caso de que la solicitud este rechazada se habilitara nuevamente la solicitud, cambia solamente el campo incorrecto y solicita nuevamente la firma digital



Nuestra mesa de revisión HSBC validará que el expediente este completo y correcto, en caso de algún documento faltante o algún dato incorrecto podrás revisar los comentarios en la pestaña de “**Seguimiento**”.

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

3 AYI

Inicio de la conversación

30 septiembre 2024

8:17 AM

Responde las preguntas de la **Carta de Selección de Productos** de acuerdo al producto precalificado para el cliente.

Captura la información complementaria para generar la **Solicitud Digital** y requisitar la firma de autorización del cliente.

Integra los documentos del crédito en la pestaña **Documentos**.

Cuando la solicitud digital este firmada y el expediente esté completo, da click en **Solicitar Revisión** para enviar los documentos e iniciar el proceso de revisión.

En esta sección puedes **contestar los mensajes que la mesa de revisión te envíe**, no son respuestas automáticas, por lo que los comentarios los ponen directamente tu y la persona que revisa el expediente al entrar a la plataforma.

Escribe tu mensaje...

IMPORTANTE

Si ya se realizó la firma de la solicitud digital y el error está en el nombre, RFC, homoclave o Fecha de Nacimiento, se deberá cancelar el folio y volverlo a generar.



MODIFICACIONES EN LA SOLICITUD: en caso de que sea necesario modificar algún dato de la solicitud digital:

- 1. Se habilitará la sección de **“Solicitud Digital”** para que se pueda hacer el cambio requerido.
- 2. Se reactivarán lo botones de **Guardar, Ver PDF y Solicitar Firma**.
- 3. Una vez realizados los cambios, se deberá dar clic en el botón **“Guardar”** y posteriormente **“Solicitar Firma”** para que el cliente vuelva a realizar el proceso de firma y poder solicitar nuevamente la revisión

Créditos cerrados

BB Broker

Cerrar sesión

Crédito

SIMULADOR

VER AMORTIZACIÓN

Etapa	Revisión Documental
Estatus documental	Falta complemento
Monto	\$1,800,000
Valor propiedad	\$2,000,000
Enganche	\$200,000
Mensualidad	\$18,481
CAT sin IVA	12.28%
Tasa	10.45%
Aforo:	90%
Folio interno:	24000092
Folio externo:	1500013943
Plazo:	25 años
Master Broker:	-
Oficina:	-
División:	CENTRO 1
Sucursal:	1
Número de Promotor:	-
Gerente:	BranchManager Uno
SubGerente:	AssistantManager Uno

Seguimiento PRESTO

Estatus	-
---------	---

1 Seguimiento

2 Carta selección de productos

3 Solicitud Digital

4 Documentos

5 Constancias

6 Historial

GUARDAR

VER PDF

SOLICITAR FIRMA

Estado civil

Soltero

Calle/Avenida*

varsobia

Número exterior*

36

Número interior

Colonia/urbanización*

Juárez

Alcaldía/municipio/demarcación política*

Cuauhtémoc

Ciudad/población*

Cuauhtémoc

RECUERDA

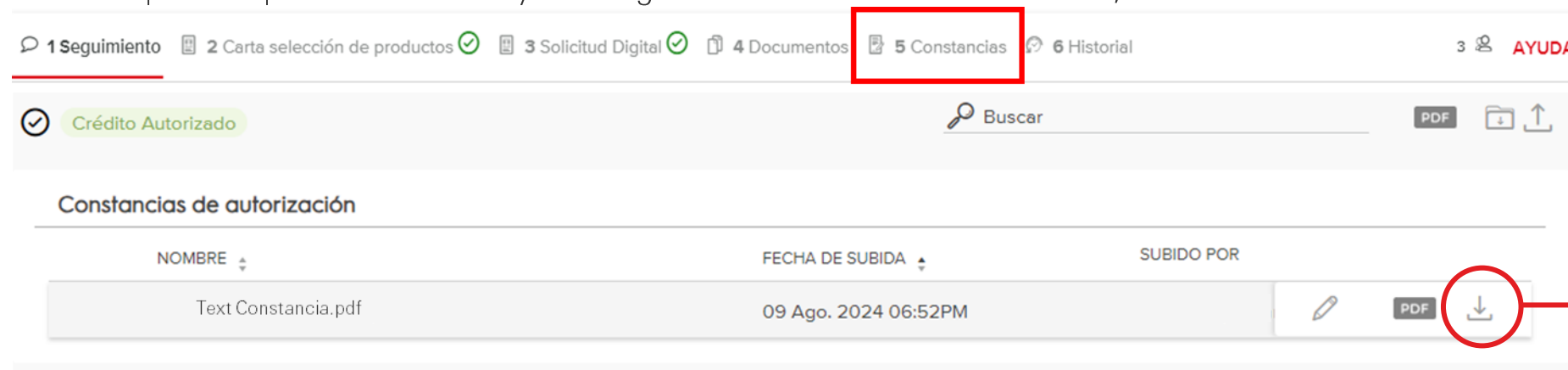
La opción **“Ver PDF”** te permite ver un **previo de la solicitud digital** con la información que has capturado, puedes descargarlo y validar con el cliente si la información es correcta.



Una vez autorizado tu crédito, te llegara a un correo indicando que tu crédito ha sido autorizado. Este contiene una liga, que te direccionara a nuestra plataforma hipotecaria para que puedas descárgala.



En este apartado podrás encontrar y descargar la Constancia de Autorización, con las condiciones finales del crédito.



Da clic en la flecha para descargar la constancia.



Cancelación de folios: si tu trámite está en **etapa de nuevo o precalificado** el usuario asesor y supervisor tiene la opción de **cancelar el trámite siempre y cuando hayan sido generados por ellos.**

Pasos para cancelar un folio:

- 1 En el botón de “Acciones” dar clic en Cancelar Crédito
- 2 Seleccionar el motivo de la cancelación del menú desplegable e ingresar la causa
- 3 Dar clic en el botón de “Sí cancelar el crédito”

Una vez cancelado el folio en la parte inferior de la pantalla aparecerá el mensaje de que “El crédito fue cancelado con éxito” y la etapa pasa a “Cancelado”

NOTA: Los trámites cancelados se pueden visualizar en la bandeja de créditos cerrados

Crédito: SIMULADOR

Apoyo Infonavit VER AMORTIZACIÓN

Etapa: Precalificado

Estatus documental

Monto: \$1,900,000

Valor propiedad: \$2,000,000

Enganche: \$100,000

Mensualidad: \$19,292

CAT sin IVA: 12.19%

Tasa: -

Aforo: 95%

Folio interno: 23060059

Folio externo: 1500061032

Plazo: 25 años

Master Broker: pruebas

Oficina: pruebas2

División: Occidente

Sucursal: 25

¿Estás seguro de cancelar el crédito?

Motivo de cancelación: Error de Captura

Cambio de relación de negocios

Cerrar Sí, cancelar el crédito

El crédito fue cancelado con éxito.



En la sección de “Historial”, dónde podrás ver la bitácora del expediente, con el detalle de cada etapa.

Crédito

SIMULADOR

Cofinanciamiento

VER AMORTIZACIÓN

Etapas	Revisión Documental
Estatus documental	Primera revisión
Monto	\$1,400,000
Valor propiedad	\$2,000,000
Enganche	\$600,000
Mensualidad	\$14,675
CAT sin IVA	11.92%
Tasa	10.1%
Aforo:	70%
Folio interno:	24000066
Folio externo:	1500004423
Folio interno vinculado:	24000090
Folio externo vinculado:	1500013941
Plazo:	20 años
Master Broker:	-
Oficina:	-
División:	Norte
Sucursal:	16
Número de Promotor:	-
Gerente:	BranchManager Uno
SubGerente:	AssistantManager Uno

Seguimiento PRESTO

Estatus	-
Actividad	-
Estado	-

1 Seguimiento

2 Documentos

3 Constancias

4 Visor Solicitud

5 Historial

AYUDA

Historial de crédito

Septiembre de 2024

Solicitud de revisión

27 Sep. 2024 05:22PM

Realizado por: Broker Norte Mesa Soc

Se recibió la firma del documento de solicitud digital

27 Sep. 2024 05:16PM

Se solicito la firma en el documento de solicitud digital

27 Sep. 2024 05:06PM

Realizado por: Broker Norte Mesa Soc

Crédito precalificado

24 Sep. 2024 04:34PM

Realizado por: Broker Norte Mesa Soc

Solicitud autorizada por MARIA CLARA ROMO CORDOVA

20 Sep. 2024 04:24PM

Solicitud de autorización enviada por Broker Norte Mesa Soc



Para continuar con tramites que tienen **30 días naturales o más** desde la precalificación, se requiere **actualizar las obligaciones de buró** de crédito por lo que, para avanzar será **necesario refrescar la precalificación** del folio dando clic en **“Precalificar”**

Titular

Nombre (s)

Apellidos

Email

Teléfono

Estatus

RFC

VER INFORME

22 Sep. 2023 06:34PM

Solicitud de autorización enviada por /

22 Sep. 2023 02:35PM

Credito creado

22 Sep. 2023 02:32PM

Pasaron 30 días desde la última consulta a buro, es necesario refrescar la precalificación

Con los datos capturados, el cliente no presenta historial crediticio en buró de crédito. CERRAR

INFORME COMPORTAMIENTO CREDITICIO

- ▶ Al **actualizar la precalificación** se va a **actualizar el informe comportamiento crediticio**.
- ▶ Dentro de los 90 días de vigencia, se podrán realizar hasta 2 renovaciones de la precalificación, con lapsos de 30 días entre ellas (al día 31 y al día 61)

RESUMEN DE CUENTAS

Fecha de Consulta: 20-JUN-2025

Fecha de registro BC Score6-JUN-2025

Tu BC Score:
0
6-JUN-2025

DEUDA MENSUAL	DEUDA TOTAL	ENDEUDAMIENTO
\$0	\$0	0 %

3

0 Cuentas con BUEN estado

!

0 Cuentas con ATRASO moderado

✖

0 Cuentas con MAL estado

1

Consultas a Buró en los últimos 6 meses

0

Cuentas registradas

0

Años de antigüedad crediticia

DATOS PERSONALES

Disponible para todos los destinos de crédito

- Hipoteca Full HSBC
- Crédito Hipotecario HSBC (adquisición, COFINAVIT, Apoyo INFONAVIT)
- Hipoteca HSBC Construye
- Hipoteca HSBC Remodela
- Liquidez HSBC

Carta Selección de Productos

Selecciona el producto para el cliente con solo **5 preguntas**

Mantenemos las funciones que ya tenemos

- **Acceso 24/7 desde** cualquier dispositivo conectado a internet.
- **Notificaciones** en tiempo real.
- **Carga de documentación** de bróker directo en la plataforma.
- **Descarga** de Constancia de Autorización.
- **Proceso de formalización** en PRESTO mediante autoservicio.

Solicitud de crédito hipotecario HSBC 100% digital

Carga de documentos

- **Ahorro de tiempo y disminución de reproceso** gracias a la captura electrónica de datos y reconocimiento de texto en documentos.
- **Validación de la documentación** del cliente directamente en los sistemas que corresponde de acuerdo con cada documento.

Opcionalidad

- **Proceso tradicional** a través de Leones Hipotecarios y documentación física.
- **Firma manual** de solicitud de crédito llenada de manera digital.
- **Llenado, firma y validación de solicitud de crédito y documentos de manera 100% digital.**

Cuestionario médico

- Ahora es **más fácil completar el cuestionario** médico al ser 100% digital.
- **Disminución de reprocesos** al tener notificaciones de campos requeridos faltantes.

Directorio Comercial Crédito Hipotecario HSBC

Atención especializada a Bróker.

Director Comercial de Crédito con Garantía

LUIS H. GARCÍA

luis.h.garcia@hsbc.com.mx

Celular: 55-1731-8040

Gerente Soporte Comercial

ERICK ORNELAS

erick.ornelas@hsbc.com.mx

Celular: 72-2245-6838

División	Subdirector de crédito con garantía	Gerente hipotecario canal Brokers
CENTRO (Aguascalientes, Guanajuato, Hidalgo, Querétaro, SLP, Zacatecas)	DANIEL ALBA daniel.alba@hsbc.com.mx Celular: 47-7128-4815	BRENDA GASPAR Brenda.gaspar@hsbc.com.mx Celular: 44-9173-6319
METRO NORTE (CDMX, Estado de México)	JORGE AZPEITIA jorge.azpeitia@hsbc.com.mx Celular: 33-3955-3222	MAURICIO REYES mauricio.reyes@hsbc.com.mx Celular: 55-5106-7413
METRO SUR (CDMX, Morelos)	MIGUEL ALDANA Miguel.aldana@hsbc.com.mx Celular: 55-1331-0209	FRIDA ACOSTA frida.acosta@hsbc.com.mx Celular: 77-7370-1471
NOROESTE (Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Sinaloa, Sonora)	CECILIA ZAMBRANO maria.zambrano@hsbc.com.mx Celular: 47-7406-0712	LOURDES CALDERÓN lourdes.calderon@hsbc.com.mx Celular: 66-7255-6330
NORTE (Durango, Coahuila, Nuevo León, Tamaulipas)	SAMARA FLORES samara.flores@hsbc.com.mx Celular: 66-2173-7689	MARIANA GONZALEZ mariana2.gonzalez@hsbc.com.mx Celular: 81-1525-8434
OCCIDENTE (Colima, Jalisco, Michoacán, Nayarit)	MAURICIO VÁZQUEZ mauricio.vazquez@hsbc.com.mx Celular: 33-3137-5979	VIRIDIANA IÑIGUEZ viridiana.iniguez@hsbc.com.mx Celular: 33-1020-1564
PENINSULAR (Campeche, Chiapas, Quintana Roo, Tabasco, Yucatán)	JESÚS MEDINA jesus.medina@hsbc.com.mx Celular: 47-7397-9835	GEORGINA GÓMEZ georgina.gomez@hsbc.com.mx Celular: 37-8107-7148
SUR (Guerrero, Oaxaca, Puebla, Tlaxcala, Veracruz)	JESÚS CHILACA jesus.chilaca@hsbc.com.mx Celular: 22-2320-8154	CARLOS HURTADO carlos.hurtado@hsbc.com.mx Celular: 55 8554 2925



